

Слайд 1.

Здравствуйте, уважаемые члены аттестационной комиссии! Тема моей выпускной квалификационной работы: организация деятельности государственных и муниципальных архивов.

Слайд 2.

Актуальность темы обусловлена тем, что от правильной организации работы государственных и муниципальных архивов зависят как перспективы пополнения Архивного фонда Российской Федерации, так и возможность информационного обеспечения государства, общества, граждан, однако, существующий ряд проблем снижает эффективность их работы.

Целью исследования является оценка эффективности организации работы государственных и муниципальных архивов на современном этапе.

Для достижения данной цели необходимо решить ряд задач, которые представлены на слайде 2.

Слайд 3.

Работа имеет традиционную структуру и состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников и приложений. В первой главе описываются организационные основы деятельности государственных и муниципальных архивов. Во второй дается характеристика и реализация основных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов. В заключении даются главные выводы по теме исследования.

Слайд 4.

Основными источниками для проведения исследования являются законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие архивное законодательство (как федерального, так и регионального уровня). В частности, Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации». С точки зрения исследования, имеет значение также Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкретное закрепление полномочий учреждений архивной системы осуществляется на уровне положений (о специально уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти – Министерстве культуры Российской Федерации, о Федеральном архивном агентстве и др. Тем самым анализ данных источников позволит установить взаимосвязь, характер и форму взаимодействия учреждений архивной системы.

Слайд 5.

Сведения о составе государственных архивов в Российской Федерации по состоянию на 1 января 2015 года можно представить в таблице на слайде.

Слайд 6.

Архив – это неотъемлемая часть системы сохранения историко-культурного наследия страны.

В соответствии с официальной терминологией, под архивным делом в РФ понимается деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Это определение закрепляет состав субъектов соответствующей деятельности. Исходя из указанного определения, данная деятельность реализуется как государственными органами и органами местного самоуправления, так и организациями и гражданами. При этом государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют эту деятельность в двух формах: 1) как органы управления архивным делом, 2) как органы, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов, образовавшихся в процессе их деятельности.

В результате проведенного исследования установлено, что в настоящее время в Российской Федерации сформирован порядок осуществления деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, реализуемый путем установления системы взаимодействия органов и организаций разного уровня: от органов управления архивным делом до организаций, осуществляющих хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Эффективность организации данного взаимодействия определяет эффективность осуществления деятельности в сфере архивного дела.

При этом в результате проведенного исследования выявлен ряд проблем, обуславливающих сложности в современной организации архивного дела, к числу основных из которых следует отнести:

- утрату системы ведомственной подчиненности в архивной отрасли;
- проблемы разграничения полномочий в сфере архивного дела между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.;
- тенденции к снижению статуса органов управления архивным делом;
- тенденции к включению муниципальных архивов в иные структуры администраций муниципальных образований или муниципальных учреждений.

Определяющими факторами эффективности реализации архивами нормативных требований являются возможности учредителя и учреждения:

- решение вопросов материально-технического обеспечения;
- вопрос кадрового обеспечения (как в отношении штатной численности, так и в отношении квалификационного уровня).

Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие архивную отрасль, не содержат вопросы, связанные с управлением архивами, организацией их внутренней работы (планирования, отчетности, организации процессов и т.д.). Во многом это обусловлено систематическими изменениями организационно-правовых основ деятельности юридических лиц. В результате вопросы управления и организации работы получают закрепление на уровне нормативных актов, принимаемых учредителем, или локальных правовых актов.

Слайд 7.

Проведенный сравнительный анализ показателей объема выполняемых работ (предоставляемых услуг) по государственным архивам области позволил сделать вывод о влиянии двух основных факторов при планировании работы: специфика деятельности архива (в частности, состав документов, находящихся на хранении в архивах, состав организаций-источников их комплектования); штатная численность.

Установлено, что в государственных архивах области наблюдается тенденция к омоложению кадрового состава, а также к увеличению количества мужчин, работающих по основным направлениям деятельности. Проведенный анализ должностных инструкций сотрудников ОГУ «Государственный архив Саратовской области» позволил установить, что реально выполняемый состав должностных обязанностей значительно превышает установленный нормативно. Это связано, в первую очередь, с необходимостью выполнения всего комплекса задач, возложенных на архив.

Слайд 8.

В силу выше описанного вносятся рекомендации. Современная ситуация требует изменения подхода к формированию кадрового состава: в отношении сотрудников необходимо наличие комплексных отраслевых знаний, позволяющих расширить профиль осуществляемой деятельности в условиях ограничения и оптимизации штатной численности; в отношении руководителя архива и лиц, его замещающих – наличие не только отраслевых знаний, опыта и навыков, но и знаний в области управления персоналом, охраны труда, мобилизационной подготовки, экономики, менеджмента, маркетинга, защиты государственной тайны, осуществления государственных закупок и т.д.

Слайд 9.

Таким образом, проведенный анализ позволил сделать возможным комплексную оценку эффективности организации работы государственных и муниципальных архивов на современном этапе и тем самым выполнить целевые установки работы.

Спасибо за внимание. Доклад окончен.