



Организация деятельности государственных и муниципальных архивов

Выполнила:

Широва Христина Сергеевна

Научный руководитель:

Кошелева Елена Юрьевна



ЦЕЛЬ, АКТУАЛЬНОСТЬ, ЗАДАЧИ

Цель– оценить эффективность организации работы государственных и муниципальных архивов на современном этапе

Актуальность темы обусловлена тем, что от правильной организации работы государственных и муниципальных архивов зависят как перспективы пополнения Архивного фонда Российской Федерации, так и возможность информационного обеспечения государства, общества, граждан, однако, существующий ряд проблем снижает эффективность их работы.

Задачи:

1. Определить место государственных и муниципальных архивов в системе архивных учреждений, выявить взаимосвязь с другими элементами системы;
2. Выявить динамику в организации работы государственных и муниципальных архивов, приоритеты планирования при выполнении отдельных видов работ;
3. Исследовать нормативно-правовую базу, регламентирующую работу государственных и муниципальных архивов;
4. Исследовать основные направления работы государственных и



СТРУКТУРА РАБОТЫ, ИСТОЧНИКИ

Структура работы

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников и приложений. В первой главе описываются организационные основы деятельности государственных и муниципальных архивов. Во второй дается характеристика и реализация основных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов. В заключении даются главные выводы по теме исследования.

Источники

Основными источниками для проведения исследования являются законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие архивное законодательство.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ

Архив – это неотъемлемая часть системы сохранения историко-культурного наследия страны

Под архивным делом в Российской Федерации подразумевается следующее:

Под архивным делом в РФ понимается деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Данная деятельность реализуется как государственными органами и органами местного самоуправления, так и организациями и гражданами.

Эта деятельность осуществляется в двух формах:

- 1) как органы управления архивным делом,
- 2) как органы, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов, образовавшихся в процессе их деятельности.

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ СУБЪЕКТОВ РФ

Государственные архивные учреждения	Всего	В том числе:		
		казенные	бюджетные	автономные
1	2	3	4	5
Государственные архивы субъекта Российской Федерации, в т.ч.	175	133	42	0
государственные архивы, центры документации	134	98	36	0
государственные архивы научно-технической документации	3	3	0	0
государственные архивы аудиовизуальной документации	6	4	2	0
государственные архивы документов по личному составу	32	28	4	0
другие архивные учреждения	9	8	1	0



ИТОГИ ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

В настоящее время в Российской Федерации сформирован порядок осуществления деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РФ и др.

Выявлен ряд проблем:

1. Утрата системы ведомственной подчиненности в архивной отрасли;
2. Проблемы разграничения полномочий в сфере архивного дела между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;
3. Тенденции к снижению статуса органов управления архивным делом;
4. Тенденции к включению муниципальных архивов в иные структуры администраций муниципальных образований или муниципальных учреждений.

Определяющими факторами эффективности являются :

1. Решенные вопросы материально-технического обеспечения;
2. Вопрос кадрового обеспечения (как в отношении штатной численности, так и в отношении квалификационного уровня).



ИТОГИ ПРОВЕДЕННОГО СРАВНИТЕЛЬНОГО АНАЛИЗА

Проведенный сравнительный анализ показателей объема выполняемых работ (предоставляемых услуг) по государственным архивам области позволил сделать вывод о влиянии двух основных факторов при планировании работы: специфика деятельности архива (в частности, состав документов, находящихся на хранении в архивах, состав организаций-источников их комплектования); штатная численность.

Установлено, что в государственных архивах области наблюдается тенденция к омоложению кадрового состава, а также к увеличению количества мужчин, работающих по основным направлениям деятельности. Проведенный анализ должностных инструкций сотрудников ОГУ «Государственный архив Саратовской области» позволил установить, что реально выполняемый состав должностных обязанностей значительно превышает установленный нормативно. Это связано, в первую очередь, с необходимостью выполнения всего комплекса задач, возложенных на архив.



РЕКОМЕНДАЦИИ

Современная ситуация требует изменения подхода к формированию кадрового состава:

1. В отношении сотрудников необходимо наличие комплексных отраслевых знаний, позволяющих расширить профиль осуществляемой деятельности в условиях ограничения и оптимизации штатной численности;

1. В отношении руководителя архива и лиц, его замещающих – наличие не только отраслевых знаний, опыта и навыков, но и знаний в области управления персоналом, охраны труда, мобилизационной подготовки, экономики, менеджмента, маркетинга, защиты государственной тайны, осуществления государственных закупок и т.д.



Организация деятельности государственных и муниципальных архивов

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!