



Расходы на оплату труда, их учет и анализ

Выполнила:

ФИО

Научный руководитель:

ФИО



ЦЕЛЬ, АКТУАЛЬНОСТЬ

Цель – определить методологические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям на социальные нужды, а также разработать пути их совершенствования.

Актуальность темы обусловлена тем, что в рыночной экономике основным принципом оплаты труда является личный трудовой вклад работника и в то же время неизбежны ошибки бухгалтерских расчетов в силу недостатков знаний в гражданском и трудовом праве.



ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ РАСЧЕТ КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ:

I Подготовительный.

- Подготовка приказа о проведении инвентаризации, сбор комиссии, определение сроков инвентаризации.

II Аналитический. Выявление расхождений между результатами инвентаризации и данными бухучета.

- Проверка фактического наличия обязательств.
- Составление инвентаризационной ведомости.

III Заключительный.

- Приведение данных бухучета в соответствие с данными инвентаризации.



ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ РАСЧЕТОВ

При организации инвентаризационных расчетов с работниками следует проверить задолженность, числящуюся по счетам:

НАЗВАНИЕ СЧЕТА	ПЕРЕЧЕНЬ УЧИТЫВАЕМЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЧЕТ 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	Обобщается информация о расчетах с работниками по заработной плате, пособиям, по выплате доходов по акциям и др. ценным бумагам данной организации
СЧЕТ 76 СУБСЧЕТ 4 «Расчеты по депонированным суммам»	Обобщается информация о асчетах с работниками по суммам, начисленным, но не выплаченным в установленный срок



РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ЭТАПА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Сопоставление результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета (инвентаризация проводилась 31 декабря 2015 года):

- 1) Дт 73 субсчет «Расчеты по предоставленным займам» Кт 58 – 100 000 руб., отражена сумма займа, выданная сотруднику согласно бухгалтерской справке №1;
- 2) Дт 91 субсчет «Прочие расходы» Кт 73 субсчет 3 «Расчеты по компенсации за задержку выплат» – 302,52 руб. – на основании бухгалтерской справки № 2, отражена сумма компенсации за просрочку выплаты зарплаты за первую половину декабря 2015 года за период с 21 по 31 декабря;
- 3) Дт 76 субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» Кт 91 субсчет 1 «Прочие доходы» – 1170 руб. – на основании приказа руководителя № 1 списана депонированная зарплата с истекшим сроком исковой давности;
- 4) Дт 91 субсчет «Прочие расходы» Кт 71 – 215 руб. – на основании приказа руководителя № 2 списана задолженность по подотчетной сумме с истекшим сроком исковой давности.



ВЫВОДЫ

1. Начисление заработной платы производится с помощью форм и систем оплаты труда.
2. Для работников предприятий основной является материальная мотивация, влияющая на эффективность их деятельности.
3. В работе был проведен анализ организации оплаты труда в ДОСААФ России ХМАО-Югры. И дается вывод, что расходы на заработную плату в организации неэффективны.
4. Из проведенного анализа, очевидно, что компания в настоящее время нуждается в структурных сдвигах в системе управления человеческими ресурсами, в том числе в системе оценки персонала.



РЕКОМЕНДАЦИИ

СЛЕДУЕТ ПРОВЕСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ:

1. Принципов оценки персонала. Объективность, справедливость, гласность, общения на базе систематизации и всесторонности.
2. Разработки критериев оценки исходя из требований современных стандартов оценки труда работников.
3. Привлекать квалифицированных экспертов в области оценки кадров (например, из крупных китайских компаний).
4. Использовать зарубежные методы оценки персонала (ассесмент центр, метод управления по целям, метод компетенций).



Расходы на оплату труда, их учет и анализ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!