

## **Слайд 1**

**Здравствуйте, уважаемые члены аттестационной комиссии!**

Тема моей выпускной квалификационной работы - **«ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ».**

**Актуальность темы обусловлена** тем, что достоверное отражение в бухгалтерском учете информации о наличии имущества и источников их формирования является основой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Слайд 2**

Целью работы является углубленное изучение методики проведения инвентаризации различных видов активов и обязательств, и отражения ее результатов в бухгалтерском учете, и ее сопоставление с практикой.

## **Слайд 3**

В работе были рассмотрены теоретические аспекты инвентаризации, что послужило рассмотреть действующую практику ее проведения на исследуемом предприятии ООО «КРОКУС-строй».

Общество с ограниченной ответственностью «Крокус-строй» осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

Виды деятельности организации: устройство наружных электрических сетей; монтаж стальных конструкций; свайные работы; монтаж бетонных и железобетонных конструкций; пусконаладочные работы.

Организационная структура организации **представлена на рисунке 1 раздаточного материала.**

## **Слайд 4**

Динамика основных экономических показателей деятельности ООО «КРОКУС-строй» за 2013-2014 г.г. представлена на слайде номер 4 (**и в таблице 1 раздаточного материала**).

По сравнению с прошлым периодом в 2014 году выручка от продаж и расходы по обычным видам деятельности увеличились.

Также в ходе экономического анализа были рассмотрены Структура имущества и источники его формирования; произведена Оценка стоимости чистых активов ООО «КРОКУС-строй»; рассмотрены основные финансовые показатели.

## **Слайд 5**

Далее в работе рассматривается порядок документооборота при проведении инвентаризации в организации.

Инвентаризация - это не просто составление описи, а важная контрольно-измерительная процедура, которая позволяет уточнить, а иногда и установить оценку произошедшего факта хозяйственной жизни.

При проведении инвентаризации имущества проверяются фактические наличия и сопоставления с данными бухгалтерского учета основных средства, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, готовой продукции, товаров, прочих запасов, денежных средств и различных финансовых активов.

При инвентаризации обязательств проверяется полнота отражения в бухгалтерском учете кредиторской задолженности, кредитов банков, займов и резервов.

Последовательность действий, связанных с проведением инвентаризации, условно можно подразделить на подготовительные работы, проведение проверки, анализ полученных данных и оформление результатов.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности

Путем сопоставления фактических и учетных остатков выявляется результат инвентаризации: излишек или недостача.

### **Слайд 6**

По завершении инвентаризации в книге контроля выполнения приказов о проведении инвентаризации делаются итоговые записи, в которых указывается: дата окончания инвентаризации по приказу и фактически; окончательные суммы недостач и излишков; дата утверждения руководством результатов инвентаризации; дата принятия мер по недостачам: погашение либо передачи дела в суд; отметка о погашении недостач или оприходования излишка.

Схематично порядок оформления результатов инвентаризации представлен на рисунке 2 раздаточного материала.

### **Слайд 7**

Порядок и сроки проведения инвентаризации, перечень объектов подлежащих инвентаризации определяются руководителем организации представлены на слайде.

### **Слайд 8**

По результатам проведенного исследования выявлено, что ООО «КРОКУС-строй» так же работает и с давальческими материалами. В роли Заказчика

выступает АО «РН-Няганьнефтегаз». Материалы организация получает от Заказчика по давальческой схеме. В организации на складах хранения и площадках не разграничены места хранения собственных ТМЦ и ТМЦ Заказчика, что усложняет процесс инвентаризации ТМЦ с идентичными названиями и характеристиками.

В результате проведенного исследования были получены следующие выводы и рекомендации:

Для упорядочения процесса хранения необходимо разграничить места хранения собственных материалов и материалов полученных по давальческой схеме, то есть определить их на отдельные места хранения в складах и площадках.

Предложенный вариант облегчит подсчет ТМЦ во время инвентаризации давальческих материалов и тем самым сократит число ошибок, которые могут быть допущены при подсчете однотипных ТМЦ.

### **Слайд 9**

Инвентаризация должна проводиться последовательно по местам хранения. Хаотичное снятие остатков, то в одном месте, то другом, потом опять в первом и т.д. приводит к увеличению временных затрат на проведение инвентаризации и упущениям в виде пропущенных единиц номенклатуры, а значит к недостоверным данным по проведенной инвентаризации.

Для более эффективного хранения имущества, в местах хранения ТМЦ кроме службы охраны рекомендуется дополнительно установить сигнализации или камеры видеонаблюдения.

Руководитель комиссии, а так же члены комиссии должны хорошо знать порядок проведения инвентаризации. Перед началом проведения инвентаризаций целесообразно проведение инструктажа либо ознакомление с порядком под подпись. Улучшению качеству проводимых инвентаризаций и повышению отчётности членов инвентаризационной комиссии и работников способствуют контрольные проверки проведённых инвентаризаций. Поэтому рекомендуется проводить контрольные проверки после проведенных инвентаризаций.

Контрольные проверки должны возглавлять авторитетные лица знающие порядок проведения инвентаризации, хорошо знающие цены, учет и отчетность, не маловажное значение имеет образование, а так же стаж работы, непосредственно и стаж работы на занимаемой должности.

**Спасибо за внимание! Доклад окончен.**