

**Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной
техники**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему:

**«МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» Г.БЕЛОРЕЦК»**

Выполнил: Ф.И.О.

Научный руководитель: Ф.И.О.

ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель – раскрыть методические аспекты бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации на примере коммерческой организации ОАО "Россельхозбанк".

Объект – производственная коммерческая организация ОАО "Россельхозбанк".

Задачи:

1. Описать характеристику предприятия.
2. Установить организационные аспекты проведения инвентаризации.
3. Выявить порядок проведения и документального оформления.
4. Определить порядок оформления результатов инвентаризации.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Нормативные документы при проведении инвентаризации:

- Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (см. ссылка . <http://base.garant.ru/10103513/>)
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ" (редакция на 26.03.2007).
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36) (см ссылка <http://base.garant.ru/12113060/>).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- Открытое акционерное общество "Российский сельскохозяйственный банк" зарегистрирован Центральным банком Российской Федерации 13 июня 2000 года, регистрационный номер 3749.
- Банк входит в банковскую систему Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, а также Уставом.
- ОАО "Российский Сельскохозяйственный банк" — один из крупнейших банков в России. Созданный в 2000 году в целях развития национальной кредитно-финансовой системы агропромышленного сектора и сельских территорий Российской Федерации, сегодня это универсальный коммерческий банк, предоставляющий все виды банковских услуг и занимающий лидирующие позиции в финансировании агропромышленного

СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Согласно учётной политике ОАО "Россельхозбанка" инвентаризация проводится при следующих случаях:

1. Смена материально ответственных лиц (инвентаризация проводится на день приёма-передачи ценностей);
2. Выявление фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (допускается частичная инвентаризация видов или групп недостающего имущества);
3. В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванными экстремальными условиями;
4. При реорганизации или ликвидации;
5. Смена Председателя Правления и главного бухгалтера Банка, директора и главного бухгалтера регионального филиала – на день приёма-передачи ценностей;
6. Перед составлением годового отчёта Банка на 1 ноября текущего года;
7. Передача имущества в аренду, выкуп, продажа (используются передаваемые, выкупаемые, продаваемые материальные ценности);
8. В других случаях по решению руководителя Банка (регионального филиала).

СОСТАВ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения инвентаризации в ОАО "Россельхозбанк" создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В состав комиссии включаются:

1. Директор (заместитель директора) Белорецкого РФ ОАО "Россельхозбанк".
2. Главный бухгалтер либо заместитель начальника отдела планирования и экономического анализа.
3. Старший операционист операционного отдела.
4. Водитель-экспедитор.

Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены представители независимых аудиторских организаций.

Если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член комиссии, то результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Основной алгоритм проведения инвентаризации следующий:

1. Для проведения инвентаризации руководитель организации издает приказ по форме № ИНВ-22 (см. приложение В).
2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчёты о движении МЦ и денежных средств.
3. Инвентаризационная комиссия пломбирует помещения, в которых находятся материальные ценности.
4. После осуществления подготовительных мероприятий производится опись имущества и обязательств (вещественная и документальная проверки).
5. После проверки фактического наличия материальных ценностей составляют акты инвентаризации и инвентаризационные описи.

Наличие материальных запасов ОАО "Россельхозбанк"

п/п	Место эксплуатации	Количество МЗ	Балансовая стоимость
1	г. Куйбышев, С/х техникум	1,00	12 676,94
2	г. Барабинск, ул. Кирова, 18	1,00	16 089,15
3	Доп. Офис Барабинск Бухгалтерия	35,00	118 174,29
4	Доп. Офис Барабинск Ведущ. Бух.	10,00	41 427,40
5	Доп. Офис Барабинск Заместитель управляющего	9,00	35 723,31
6	Доп. Офис Барабинск Инженер	15,00	41 021,45
7	Доп. Офис Барабинск Касса № 1	10,00	31 837,49
8	Доп. Офис Барабинск Касса № 2	13,00	50 844,65
9	Доп. Офис Барабинск Лестница	1,00	7 261,80
10	Доп. Офис Барабинск Отдел кредитования	38,00	130 491,32
11	Доп. Офис Барабинск ОПЗ	9,00	29 269,93
12	Доп. Офис Барабинск Охрана	2,00	3 349,99
13	Доп. Офис Барабинск Служба безопасности	11,00	32 939,99
14	Доп. Офис Барабинск Служебное помещение	9,00	28 125,36
15	С. Убинское, ул. 50 лет Октября, 4	10,00	18 762,36
16	Доп. Офис Барабинск Улица	15,00	120 806,60
17	Доп. Офис Барабинск Управляющий	24,00	64 403,05
18	Доп. Офис Барабинск Холл 1	13,00	22 758,26
19	Доп. Офис Барабинск Холл 2	17,00	65 215,22
20	Доп. Офис Барабинск Хранилище	1,00	5 762,71
21	г. Барабинск, ЦРБ	1,00	7 796,61
22	Доп. Офис Барабинск Юрист	8,00	20 211,72
Итого по Доп. Офис Барабинск		251,00	876 183,51

Наличие ОС по материально-ответственным лицам в ОАО "Россельхозбанк"

№ п/п	МОЛ	Место эксплуатации	Количество ОС	Балансовая стоимость
1	Власова Г. А.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	5	57 076,00
2	Гулак Т. В.	г. Межгорье, С/х техникум, ДО г. Барабинск, г. Межгорье кв. 1	24	5 282 523,00
3	Долотова М. М.	Доп. Офис Белорецк Отдел кредитования	1	6 913,00
4	Кайманакова Т. И.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	1	8 978,00
5	Каменева М. С.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	3	99 134,00
6	Куповец Т. В.	Доп. Офис Белорецк Касса № 2	10	247 773,00
7	Малышев Е. А.	Доп. Офис Белорецк Служба безопасности	2	19 132,00
8	Медведева О. А.	Доп. Офис Белорецк Отдел кредитования	3	33 873,00
9	Моисеев Д. С.	Доп. Офис Белорецк Юрид. Отдел	2	19 981,00
10	Павличенко А. Л.	Доп. Офис Белорецк Инженерный отдел	17	234 519,00
11	Подольская С. Г.	Доп. Офис Белорецк Отдел кредитования	4	72 287,00
12	Сафронова С. М.	Доп. Офис Белорецк Касса № 1	1	75 049,00
13	Селиванов С.Н.	Доп. Офис Белорецк Гараж	1	498 635,00
14	Спирина М. И.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	3	53 401,00
15	Степаненко И. Н.	Доп. Офис Белорецк Отдел кредитования	2	24 786,00
16	Султанахметова Н.А.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	2	20 791,00
17	Сухова Ж. Б.	Доп. Офис Белорецк Отдел кредитования	2	17 713,00
18	Танцерева Е. С.	Доп. Офис Белорецк Операционный отдел	3	27 929,00
19	Федорова Г. С.	Доп. Офис Белорецк Касса № 1	10	201 429,00
20	Шихалев Ю. Ю.	Доп. Офис Белорецк Служба безопасности	2	16 364,00
21	Якушенко О. М.	с. Убинское, ул. 50 лет Октября	2	17 765,00
Итого по ведомости			100	7 036 051,00

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В результате инвентаризации было установлено следующее:

1. Остаток наличных денег в валюте РФ (российский рубль): 400000,00 руб.
2. Остаток наличных денег в валюте США (доллар США): 2000,00 \$.
3. Остаток наличных денег в валюте ЕС (евро): 1075,00 €.

При проведении инвентаризации материальных ценностей в ОАО "Россельхозбанк" руководствуются Положением о порядке учёта материальных ценностей в ОАО "Россельхозбанк" № 53-П.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Результаты инвентаризации отражаются в учете следующими проводками. Оприходование излишков, выявленных при инвентаризации:

дебет 60401 "Основные средства (кроме земли)", 60901 "Нематериальные активы", 610 "Материальные запасы" по лицевым счетам выявленных объектов кредит 70107 "Другие доходы" символ 17306 "Другие полученные доходы от оприходования излишков денежной наличности, материальных ценностей"

– на оценочную стоимость выявленных неучтенных предметов.

Одновременно делаются проводки по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов:

дебет 70209 "Другие расходы" по соответствующим символам кредит 60601 "Амортизация основных средств", 60903 "Амортизация нематериальных активов" по лицевым счетам выявленных объектов

– на сумму износа, определенного комиссией по действительному техническому состоянию объекта.

Отражение недостачи материальных ценностей:

дебет 61202 "Выбытие (реализация) имущества" по лицевому счету недостающего объекта учета кредит 60401 "Основные средства (кроме земли)", 60901 "Нематериальные активы", 610 "Материальные запасы"

– по лицевым счетам недостающего имущества

**«МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА ПРИМЕРЕ
КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО
«РОССЕЛЬХОЗБАНК» Г.БЕЛОРЕЦК»**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!