

Слайд 1

Уважаемые члены аттестационной комиссии!

Тема моей дипломной работы – «**Инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации**»

Актуальность темы обусловлена тем, что учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. При этом, существует риск искажения данных бухучета и отчетности, для минимизации которого используют разные методы, в том числе инвентаризацию.

Слайд 2

Цель работы - изучение требований российского законодательства к проведению инвентаризации в бюджетных учреждениях, сам процесс проведения инвентаризации и отражения её итогов в бухгалтерском учете.

Для достижения цели были поставлены следующие **задачи**:

- раскрыть понятие, виды инвентаризации;
- обобщить нормативно-правовое регулирование инвентаризации;
- описать основные этапы проведения инвентаризации;
- рассмотреть организацию и порядок проведения инвентаризации;
- отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете;
- разработать предложения по совершенствованию проведения инвентаризации.

Слайд 3

В первой части работы изучены основы проведения инвентаризации: ее сущность, цели, периодичность, сроки и порядок проведения. Алгоритм действий при проведении инвентаризации в бюджетном учреждении приведен на слайде.

Слайд 4

Во второй главе работы рассмотрены правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств, которая включает:

- инвентаризацию основных средств;
- инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- инвентаризацию денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Слайд 5

Третья глава посвящена практическим аспектам проведения инвентаризации МКУ «ОДОУ» СМР.

Муниципальное казенное учреждение "Обеспечения деятельности образовательных учреждений" Спасского муниципального района (МКУ «ОДОУ» СМР) создано в 2007 году для осуществления централизованного методического, финансово-экономического, бухгалтерского, хозяйственного, транспортного, инженерного обеспечения и обслуживания, а также для целенаправленного комплексного материально – технического оснащения образовательных учреждений Спасского муниципального района и управления образования администрации Спасского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений: методический кабинет; хозяйственно-строительный отдел; отдел документооборота и кадровой работы; бухгалтерия; транспортный отдел.

Слайд 6

При проведении инвентаризации МКУ «ОДОУ» СМР произвели составление сличительных ведомостей по инвентаризации. В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей. Составленная ведомость расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета является основанием для составления инвентаризационной комиссией Ведомости учета результатов инвентаризации.

Выявленные при инвентаризации излишки отражаются в бухгалтерском учете следующей проводкой:

Дебет счетов 101 00 000 "Основные средства", 102 00 000 "Нематериальные активы", 103 00 000 "Непроизведенные активы", 105 00 000 "Материальные запасы";

Кредит счета 401 01 180 "Прочие доходы".

Учет расчетов по суммам выявленных в ходе инвентаризации недостач, хищений, потерь от порчи материальных ценностей ведется на счете 209 00 000 "Расчеты по недостачам".

В бухгалтерском учете учреждения проведенные операции будут отражены в форме, представленной на слайде.

Излишки имущества, выявленные при проведении инвентаризации, независимо от источника финансирования, за счет которого это имущество было ранее приобретено, ставятся на учет с кодом вида деятельности «1».

Слайд 7

Стоимость излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации, признается внереализационным доходом. Операции по оприходованию излишков материальных ценностей включают:

- начисление налога на прибыль (Дебет счета 1 401 01 180 "Прочие доходы", Кредит счета 1 303 03 730 "Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль").

- перечисление налога на прибыль в бюджет (Дебет счета 1 303 03 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль", Кредит счета 1 304 05 290 "Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов, по прочим расходам")

Например, в бухгалтерском учете учреждения начисление налога на прибыль со стоимости телефона будет отражена в форме, представленной на слайде.

Расходы в виде недостачи материальных ценностей в случае отсутствия виновных лиц, а также убытки от хищений, виновники которых не установлены, подлежат включению в состав внереализационных расходов. В данных случаях факт отсутствия виновных лиц должен быть документально подтвержден уполномоченным органом государственной власти.

Слайд 8

Таким образом, инвентаризация в учреждениях представляет собой сложный и обширный спектр работы, который можно разделить на три этапа:

1. Подготовительный этап (приказ руководителя, проверка технических паспортов, инвентарных каточек, передача всех документов в бухгалтерию, выведение остатков по счетам).
2. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете (Оценка всех объектов, пересчет, инвентаризационные описи, составление сличительных ведомостей)
3. Заключительный этап (Акт выявления результатов, протокол комиссии, Учет пересортиц, недостач и излишков.)

Слайд 9

В связи с этим, разработаны **Рекомендации:**

1. Чтобы облегчить процесс проведения инвентаризации необходимо широко использовать современные технологии, одна из которых - система штрихкодирования и идентификации. Эта система существенно сокращает трудозатраты при проведении инвентаризации, особенно при больших объемах основных средств.

2. Для получения наилучшего результата нужно проанализировать существующую практику проведения инвентаризации, наметить пути оптимизации, составить план внедрения, провести обучение сотрудников бухгалтерии.

Впоследствии это поможет быстро проводить ежегодную инвентаризацию с наименьшими трудозатратами.

Слайд 10

Таким образом, цель работы - **инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации** - достигнута.

Спасибо за внимание! Доклад окончен.