

Слайд 1

Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК. Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему – ТЕМА.

Слайд 2

Целью данной работы является совершенствование документирования основной деятельности сети магазинов «Главпивмаркет». Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи.

Слайд 3

Объект исследования - документирование основной деятельности организации. Предметом исследования является процесс документации и отчетности. Базой исследования является сеть магазинов «Главпивмаркет».

Слайд 4

К документам, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах относят коллективный договор, положение об оплате труда и премировании, положение об аттестации, положение о коммерческой тайне, график сменности (при наличии сменной работы), договоры о полной материальной ответственности, личные дела работников, другие локальные нормативные акты. К факультативным (необязательным) документам относят положения о структурных подразделениях, должностные инструкции. С точки зрения движения документов различают входящие, исходящие, внутренние документы. Входящий документ (поступающий документ) - документ, полученный учреждением. Исходящий документ (отправленный документ) - официальный документ, отправленный из учреждения. Внутренний документ-это официальный документ, который не выходит за рамки организации, его подготовившей. Каждый информационный поток имеет особенности обработки, на которые влияет выбор формы организации работы с документами (централизованный, децентрализованный, смешанный).

Слайд 5

Основной причиной различных недочетов в процессах документирования деятельности и проблем в организации работы с документами на различных предприятиях и в организациях является, как правило, отсутствие четкой регламентации этой сферы деятельности. Не является исключением и сеть магазинов «Главпивмаркет». Обследование и анализ документной деятельности показал, что локальная нормативно-методическая база документационного обеспечения управления предприятием практически

отсутствует. В сети магазинов «Главпивмаркет» нет структурного подразделения, выполняющего основные функции по документационному обеспечению и координирующего эту деятельность в рамках всего предприятия..

Слайд 6

В целях ликвидации ошибок составления и оформления документов сотрудниками предприятия, необходимо разработать наглядные графические памятки по оформлению наиболее используемых документов сети магазинов «Главпивмаркет».

Планируется также проведение разъяснительных бесед с руководителями структурных подразделений. Учитывая, что численность управленческого персонала, занимающегося подготовкой и оформлением документов, относительно невелика, предлагаемых мер, вероятно, будет достаточно для наведения порядка в документировании деятельности.

Слайд 7

В результате затрат на разработку, совершенствования документирования основной деятельности организации должны быть получены определённые экономические и социальные результаты:

- Повышение уровня качества труда сети магазинов «Главпивмаркет»
- Повышение уровня интенсивности труда сети магазинов «Главпивмаркет».

Слайд 8

мною была сформирована модель, в ней предполагается использование следующих видов оценок: рейтинговая оценка; экспертные оценки; контролирующие курсы (оценка специальных знаний); тесты (оценка личностных качеств).

Представленная модель сочетает в себе результативно-деятельностный и компетентностный подходы, что позволяет делать отбор сотрудника более эффективно и качественно.

В качестве метода определения социально-экономической эффективности проекта выбран метод экспертной оценки.

Полученное согласованное ранжирование устойчивое, что свидетельствует о социально-экономической эффективности предлагаемых проектных мероприятий.

Таким образом, Цель работы достигнута. Спасибо за внимание!