

Слайд 1

Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК. Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему – Анализ проблем внедрения электронного документооборота в организациях и пути их решения (на примере ООО "Производственная Компания Венткомплекс").

Слайд 2

Целью работы является анализ внедрения системы электронного документооборота для выявления особенностей, проблем и основных направлений совершенствования этого процесса в ООО ПК «Венткомплекс». Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи, представленные на слайде.

Слайд 3

ООО «ПК Венткомплекс» зарегистрирована 20 февраля 2018 г. регистратором Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике. Основным видом деятельности является «Торговля оптовая прочими машинами и оборудованием». В ООО ПК «Венткомплекс» ответственным за делопроизводство является коммерческий отдел. Регламентирующими документационное обеспечение управление локальными нормативными актами являются:

- Положение о коммерческом отделе от 20.02.2015 №3523.
- Положение об электронном документообороте (ЭДО) от 20.02.2015 №3523.
- Должностные инструкции помощника руководителя и секретаря руководителя от 20.02.2015 №3523.
- Инструкция по делопроизводству от 20.02.2015 №3523.
- Альбом и Табель форм документов
- Инструкции или правила по работе с СЭД

Вышеописанные документы демонстрируют, что существующая система локальных нормативных актов организации не опирается на требования, описанные в федеральных законах, Правилах и иных нормативно-правовых и методических документах. Важно отметить, что несоответствие локальных нормативных актов прослеживается и при наблюдении за организацией процесса работы с документами. Описанные в Инструкции по делопроизводству положения не характеризуют организацию электронного документооборота. Отсутствие Положения об ЭДО также демонстрирует, что существующая

локальная нормативная база не совершенствуется с внедрением новых технологий работы с документами.

Должностные инструкции показывают, что в структурном подразделении задача по совершенствованию системы ДООУ не зафиксирована ни за одной должностью, однако, Положением Офиса директора такая функция предусматривается.

Слайд 4

В рамках данного исследования была проведена оценка эффективности корпоративной системы электронного документооборота ООО ПК «Венткомплекс». На основании проведенной оценки разработаны соответствующие рекомендации по ликвидации выявленных проблемных ситуаций.

- Информационные ресурсы
- Техническое обеспечение рабочих мест АРМ, функционирующие в организации, полностью соответствуют рекомендованным требованиям СЭД
- Нормативно-методическая база регулирования СЭД
- Степень вовлеченности и качества работы пользователей в СЭД
- Управление и совершенствование корпоративной СЭД

Слайд 5

АРМ имеют следующие характеристики. Они представлены на слайде. Начальник отдела ИТ стремится заменять имеющиеся и внедрять новые АРМ так, чтобы они имели идентичные характеристики, что позволяет стандартизировать обслуживание таких АРМ. В данном разделе средняя оценка составила 8 из 10 и производилась на основе следующих критериев: оснащенность АРМ, технические возможности для совершенствования системы. Причиной снижения оценки является выявленная проблема, замедляющая быстродействие СЭД и заключается она в том, что клиент СЭД находится на сервере, из-за чего при многократном обращении к нему СЭД может замедлить свою работу или выдать критическую ошибку и сбросить процесс.

Слайд 6

Исходя из выставленных оценок и выведенной средней оценке 4.3 балла из 10, можно сделать вывод что СЭД организации является неэффективной. Главной причиной этому является отсутствие проработанной нормативно-методической базы по работе в СЭД и ее регулированию, также низкий уровень качества работы сотрудников в СЭД. Для решения выявленных проблем, будут предложены

соответствующие рекомендации по их устранению. Результаты проведенной оценки эффективности представлены на рис. Лепестковая диаграмма демонстрирует слабые и сильные зоны СЭД ООО ПК «Венткомплекс». К сильным местам можно отнести только зону Техническое обеспечение рабочих мест - рекомендуется отказаться от использования удаленного доступа к серверу и использование локальной сети для размещения документов и установку клиента 1С на каждый АРМ. К слабым местам относятся остальные зоны. Наиболее слабой зоной является Нормативно-методическое обеспечение СЭД и Управление и совершенствование корпоративной СЭД.

Слайд 7

Проведенный анализ системы позволяет определить, что СЭД ООО ПК «Венткомплекс» можно отнести к первому уровню – в организации соблюдаются не все условия данного уровня: отсутствуют регламенты по работе в СЭД, нет обязательства работать в ней, также отсутствуют инструкции по работе в системе. Общий процент сотрудников, работающих с помощью СЭД 15% (60 сотрудников из 400). Проведенный анализ корпоративной СЭД ООО ПК «Венткомплекс» позволил выявить совокупность проблем, связанных с техническим, нормативно-методическим и кадровым обеспечением системы. Исходя из необходимости разработки наиболее эффективных в условиях ограниченности ресурсов решений по совершенствованию СЭД составлена система рекомендаций. Нормативно-методический блок рекомендаций представлен на слайде.

Слайд 8

В организации существует проблема отсутствия связей между информационными объектами в корпоративной СЭД, в результате чего зарегистрированные в 1С документы, на основе которых ставится задача в Мегаплан, в него не загружаются. Это приводит к тому, что в 1С не сохраняется часть информации, связанной с решением поставленной по документу задачи, а в Мегаплане не сохраняются данные о поступлении документа, а также о предоставлении ответа на письмо или обращение. Решением данной проблемы может послужить интеграция Мегаплана в 1С. К интеграции рекомендуется приобретение коробочного варианта, то есть разработанного компанией-интегратором кода, в данном случае речь идет о коде на языке программирования 1С, через который будет создаваться дополнительная обработка в виде синхронизации с Мегапланом так, как покупка готового решения позволит избежать ошибок, которые могут быть допущены при самостоятельном внедрении. Также такой вариант является выгодным с точки зрения экономически и временных затрат. В процессе пользования пакетом будет осуществляться техническое сопровождение компании разработчика.

Слайд 9

Руководству организации необходимо назначить ответственное лицо или создать группу ответственных за проведение консультаций или мастер-классов по общему повышению цифровой грамотности сотрудников, деловому общению, а также комплекса встреч по обучению работе в 1С и Мегаплан. Альтернативным вариантом проведения встреч могут записанные обучающие видео, с работой в СЭД. Консультации должны осуществляться постоянно, для этого должны быть закреплены соответствующие обязанности и ответственность, а также разработан план мероприятий. Проведение встреч или обеспечение контроль за просмотром обучающих видео должны.

Слайд 10

Таким образом, Цель работы достигнута. Спасибо за внимание!