

Слайд 1

Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

Тема моей выпускной квалификационной работы – **«БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ».**

Слайд 2

Целью работы является изучение методики проведения инвентаризации имущества организации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Задачи исследования представлены на слайде.

Слайд 3

Итак, муниципальное унитарное предприятие "Иркутскавтотранс" вот уже более 80 лет осуществляет перевозки жителей города Иркутска. Компания обслуживает около 60 городских и пригородных маршрутов. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- Перевозка пассажиров согласно маршрутам и графиков движения по договорам с администрацией города Иркутска;
- Выполнение работ и услуг по договорным ценам для физических и юридических лиц независимо от форм собственности и организационно-правовых форм на основании заключенных с ним договоров дополнительно к перевозкам по утвержденным маршрутам, по согласованию с Учредителем.

В таблице представлен бухгалтерский баланс за последние 5 лет МУП «Иркутскавтотранс».

Слайд 4

Далее в таблице представлен отчет о финансовых результатах МУП «Иркутскавтотранс». Прибыль предприятие получило только в 2015 и 2019 годах.

Слайд 5

Также представим на слайде отчет о движении денежных средств МУП «Иркутскавтотранс». Основные каналы денежного поступления — это оказание услуг, арендные поступления. Основные каналы денежных

расходов — это оплата труда работникам предприятия перечисление поставщикам за товары, работы, услуги.

Слайд 6

Итак, результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете. Данные результатов проведенных в отчетном году инвентаризаций обобщаются в ведомости результатов, выявленных инвентаризацией. Организационные мероприятия по проведению инвентаризации начинаются с приказа руководителя, в котором отражаются:

- дата проведения инвентаризации;
- место проведения инвентаризации;
- состав инвентаризационной комиссии с указанием председателя и ее членов;
- перечень имущества, подлежащего инвентаризации;
- время начала проведения и окончания инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации;
- сроки сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию.

Итак, о допущенной пересортице материально - ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии. Окончательное решение по результатам инвентаризации принимает руководитель коммерческой организации. Расхождения между данными инвентаризации и бухгалтерского учета оформляются бухгалтерией путем составления ведомости результатов, выявленных инвентаризацией. Таким образом, инструментарий процесса проведения инвентаризации организации, следующий:

- приказ о проведении инвентаризации;
- книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации;
- инвентаризационные описи;
- контрольные проверки;
- сличительные ведомости;
- отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

Слайд 7

В процессе работы было выявлено, что в организации в конце каждого отчетного периода проводится инвентаризация имущества и обязательств: основных средств, денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация денежных средств в кассе проводится ежемесячно. По итогам проведенной инвентаризации составляются ведомости по результатам инвентаризации, а в случае

расхождений по результатам проверки составляются сличительные ведомости.

Слайд 8

Таким образом, Цель работы достигнута.

Спасибо за внимание! Доклад окончен.