

ВУЗ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«Бухгалтерский учет и аудит расчетов с
персоналом по оплате труда в организации»

Выполнена:

Научный руководитель:

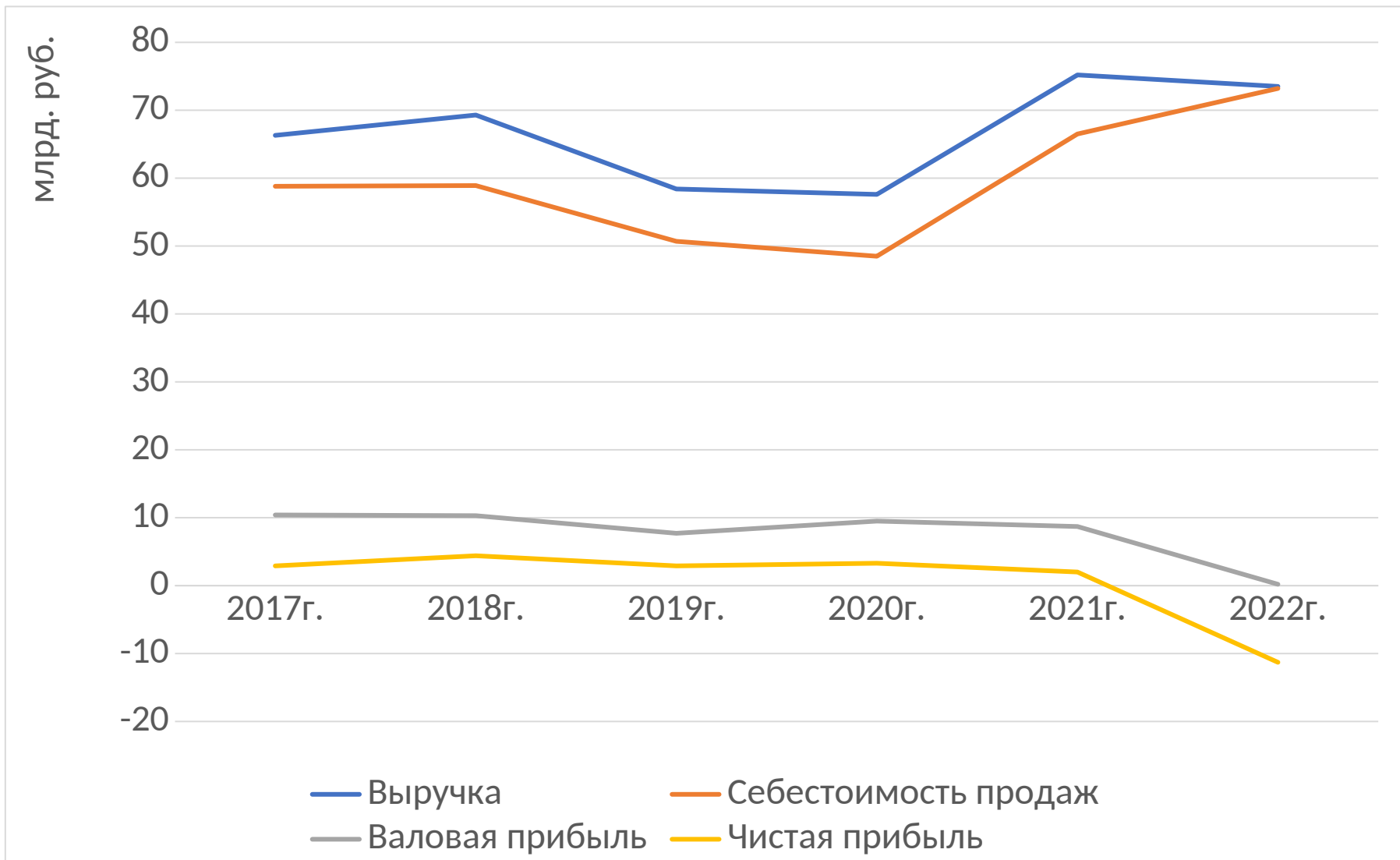
Цель и задачи

Цель - исследование организации и ведение бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда хозяйствующего субъекта.

Задачи:

1. изучить порядок организации бухгалтерского учета и формы расчетов с персоналом по оплате труда в организации, методику подготовки и проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда;
2. проанализировать основных показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
3. провести анализ системы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда;
4. проанализировать результаты аудита расчетов с персоналом по оплате труда и разработать рекомендаций по совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

Динамика показателей прибыли, себестоимости продаж и прибыли ООО «Система ПБО»



Перечень унифицированных форм первичной учетной документации ООО «Система ПБО» по учету кадров и оплате труда персонала

Номер формы	Наименование формы
Т-1	Приказ о приеме сотрудника на работу
Т-2	Личная карточка работника
Т-3	Штатное расписание
Т-5	Приказ о переводе сотрудника на другую работу
Т-6	Приказ о предоставлении отпуска работнику
Т-7	График отпусков
Т-8	Приказ о расторжении договора с работником (увольнении)
Т-9	Приказ о направлении работника в командировку
Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении
Т-11, Т-11а	Приказ о премировании работника (работников)
Т-13	Табель учета рабочего времени
Т-51	Расчетная ведомость
Т-54	Лицевой счет
Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику
Т-61	Записка-расчет при расторжении трудового договора с работником

График документооборота учета оплаты труда в ООО «Система ПБО»

Наименование документа	Операция		
	Создание документа	Проверка документа	Обработка документа
Табель использования рабочего времени	Ответственный за оформление – второй ассистент директора департамента; ответственный за исполнение – менеджер департамента; срок исполнения – последнее число месяца	Ответственный за проверку – лидер департамента; представляет – департамент; поря-док представления – на бумажном носителе и в электронном виде; срок представления – последнее число отчетного месяца	Исполняет – бухгалтерия; срок исполнения – третий рабочий день месяца, следующего за отчетным
Приказ о приеме на работу	Ответственный – второй ассистент директора де-партамента; ответственный за исполнение – бухгалтерия; срок исполнения – первый день выхода на работу сотрудника	Ответственный за проверку – главный бухгалтер; пред-ставляет - бухгалтерия; поря-док представления – на бумажном носителе и в элек-тронном виде; срок представ-ления – перед подачей на подпись директору ресторана	Исполняет – бухгалтерия; срок исполнения – первый день выхода на работу
Приказ о премировании персонала	Ответственный – лидер департамента; ответственный за исполнение – второй ассистент и менеджер департамента; срок исполнения – послед-нее число отчетного месяца	Ответственный за проверку – главный бухгалтер; пред-ставляет – лидер департамен-та; на бумажном носителе; срок представления – перед подачей на подпись директору ресторана	Исполняет – бухгалтерия; срок исполнения – седьмой рабочий день месяца, следующего за отчетным
Записка- расчет о предоставлении отпуска работнику	Ответственный – второй ассистент департамента; ответственный за испол-нение – менеджер депар-тамента; срок исполнения – не позже, чем за две недели начала отпуска	Ответственный за проверку – главный бухгалтер; пред-ставляет – второй ассистент департамента; порядок пред-ставления – на бумажном носителе и в электронном виде.	Исполняет – бухгалтерия; срок исполнения – не позже чем за три дня до начала отпуска
Сводные начисления по оплате труда	Ответственный за оформление и исполнение – бухгалтер; десятый рабочий день месяца, следующего за отчетным	Ответственный за проверку – главный бухгалтер; пред-ставляет – бухгалтер;	Исполняет – бухгалтерия; срок исполнения – 5 десятый рабочий день 5 месяца, следующего за отчетным

Начисленная заработная плата членам бригады ресторана департамент «Сервис» ООО «Система ПБО» за март 2022 г., руб.

Табельный номер	ФИО сотрудника	Заработная плата по тарифу	Премия по положению	Доплата	Очередной отпуск	Больничные	Всего начислено
0125	Корсаков Л.И.	33440,00	20050,00	7440,00	-	-	60930,00
0221	Егорова И.В.	34960,00	19300,00	6520,00	-	-	60780,00
0113	Козина С.С.	29640,00	14350,00	3220,00	-	-	47210,00
Всего начислено		98040,00	53700,00	17180,00	-	-	168920,00

Расчет налога на доходы физических лиц членам бригады ресторана ООО «Система ПБО» за октябрь 2022 г., руб.

Табельный номер	ФИО сотрудника	Зара- ботная плата за март 2022 г.	Налоговые вычеты		Налоговая база	Налог исчислен- ный	Сумма к выдаче
			Вычет на 1-го и 2- го ребен-ка	Вычет на 3-го ребен-ка			
0125	Корсаков Л.И.	60930,00	-	-	60930,00	7921,00	53009,0 0
0221	Егорова И.В.	60780,00	-	-	60780,00	7901,00	52879,0 0
0113	Козина С.С.	47210,00	1400,00	-	45810,00	5955,00	41255,0 0
Итого		168920,0 0	1400,00	-	167520,00	21777,00	147143, 00

План внутренней аудиторской проверки ресторана ООО «Система ПБО»

№ п/п	Запланированный вид работ	Исполнитель	Срок проверки
1	Проверка соблюдения положений законодательства о труде в структурном подразделении	Волостных Ю.Г.	01.03.2023- 03.03.2023
2	Проверка учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам структурного подразделения по часовым ставкам и окладам	Волостных Ю.Г.	04.03.2023- 07.03.2023
3	Проверка начислений премий работникам структурного подразделения в соответствии с показателями о премировании ООО «Система ПБО»	Волостных Ю.Г.	09.03.2023- 11.03.2023
4	Проверка правильности расчетов удержаний из заработной платы работников структурного подразделения	Волостных Ю.Г.	13.03.2023- 15.03.2023
5	Проверка аналитического учета заработной платы по работникам структурного подразделения	Волостных Ю.Г.	16.03.2023- 18.03.2023
6	Проверка аналитического учета заработной платы по работникам структурного подразделения	Волостных Ю.Г.	20.03.2023- 21.03.2023
7	Проверка правильности определения налоговой базы для расчета НДФЛ и облагаемой базы для страховых взносов в структурном подразделении	Волостных Ю.Г.	23.03.2023- 25.03.2023
8	Проверка депонированной заработной платы в структурном подразделении	Волостных Ю.Г.	25.03.2023
9	Подготовка акта по результатам внутреннего аудита и представлению его директору структурного подразделения и руководству Общества для принятия управленческих решений	Волостных Ю.Г.	27.03.2023- 31.03.2023

Выводы

В целом, эффективный бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организации позволяют обеспечить точность и своевременность расчетов, улучшить управление персоналом и усилить контроль за расходами организации.

В рамках данного исследования также был проанализирован процесс планирования и проведения внутреннего аудита расчетов с персоналом по оплате труда в структурном подразделении ООО «Система ПБО». На основе проведенной внутренней проверки были даны рекомендации по совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда, которые являются актуальными по нескольким причинам

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!