

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе бакалавра

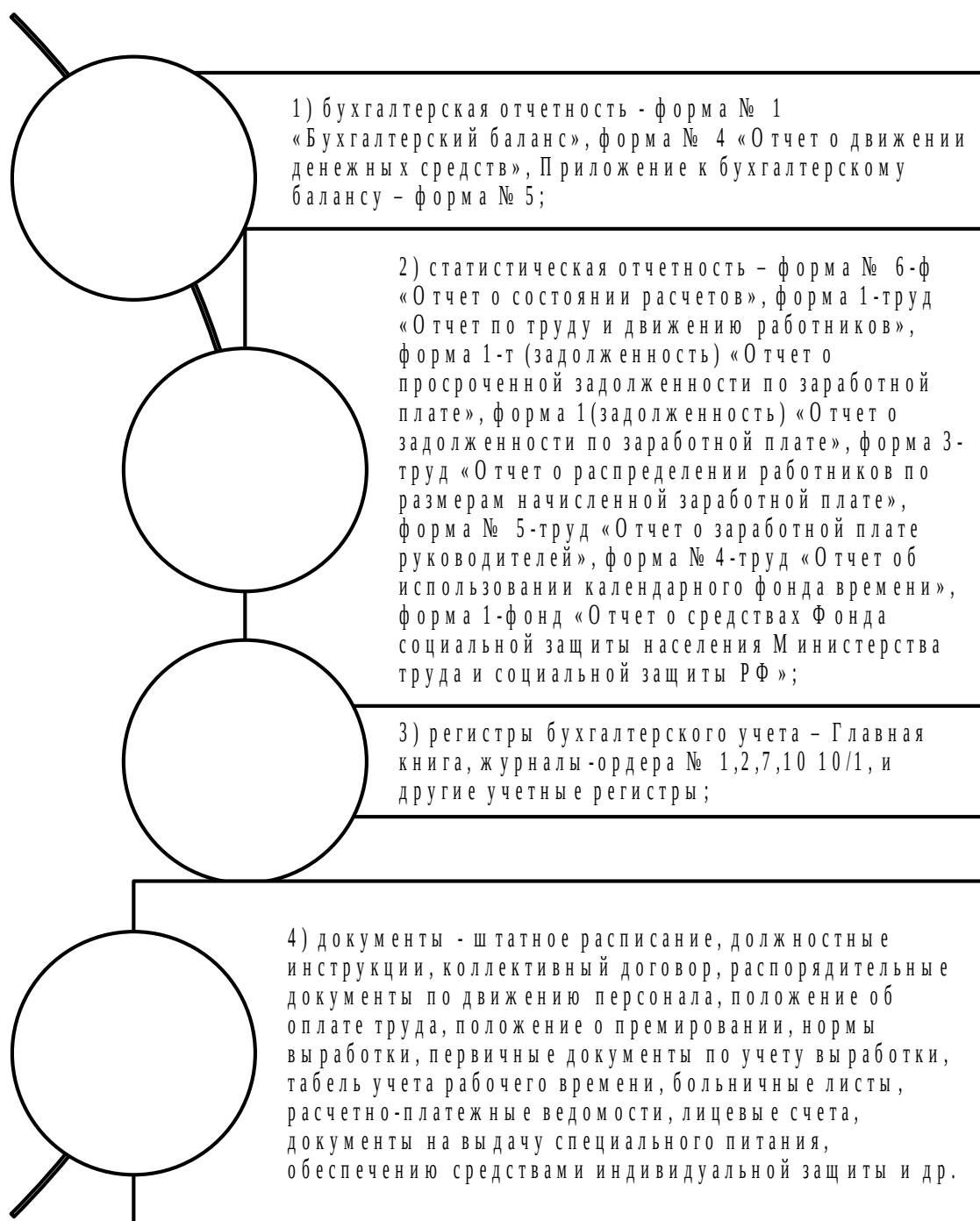


Рисунок 1. Источники информации учета и ревизии расчетов по оплате труда

1) соблюдение действующего законодательства о труде при приеме, перемещении и увольнении работников;	2) соблюдение штатно-сметной дисциплины;	3) состояние учета персонала и использования рабочего времени;
4) правильность начисления заработной платы;	5) обоснованность оформления и начисления доплат и различных выплат, предусмотренных действующим законодательством;	6) обоснованность и правильность исчисления и оплаты трудовых и социальных отпусков;
7) правильность и законность удержаний из заработной платы;	8) реальность задолженности по расчетам с персоналом;	9) своевременность и полнота расчетов с персоналом;
10) полнота, своевременность и правильность расчетов с фондом социальной защиты населения;	11) правильность ведения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда;	12) соответствие данных учета требованиям к составлению отчетности.

Рисунок 2. Задачи и назначения проверки

Таблица 3 - Показатели финансовых результатов деятельности МОУ школы «Мир искусства» за 2015-2016 г.г.

Показатели	Ед. изм.	Годы		Отклонение (+, -)	Темп роста, процентов
		2015	2016		
Основные фонды	тыс. рублей	2010	2560	550	127,4
Численность персонала	чел.	10	10	0	100,0
Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей	25	25	0	100,0
Удержания в фонды заработной платы	тыс. руб.	7,5	7,5	1	100,0

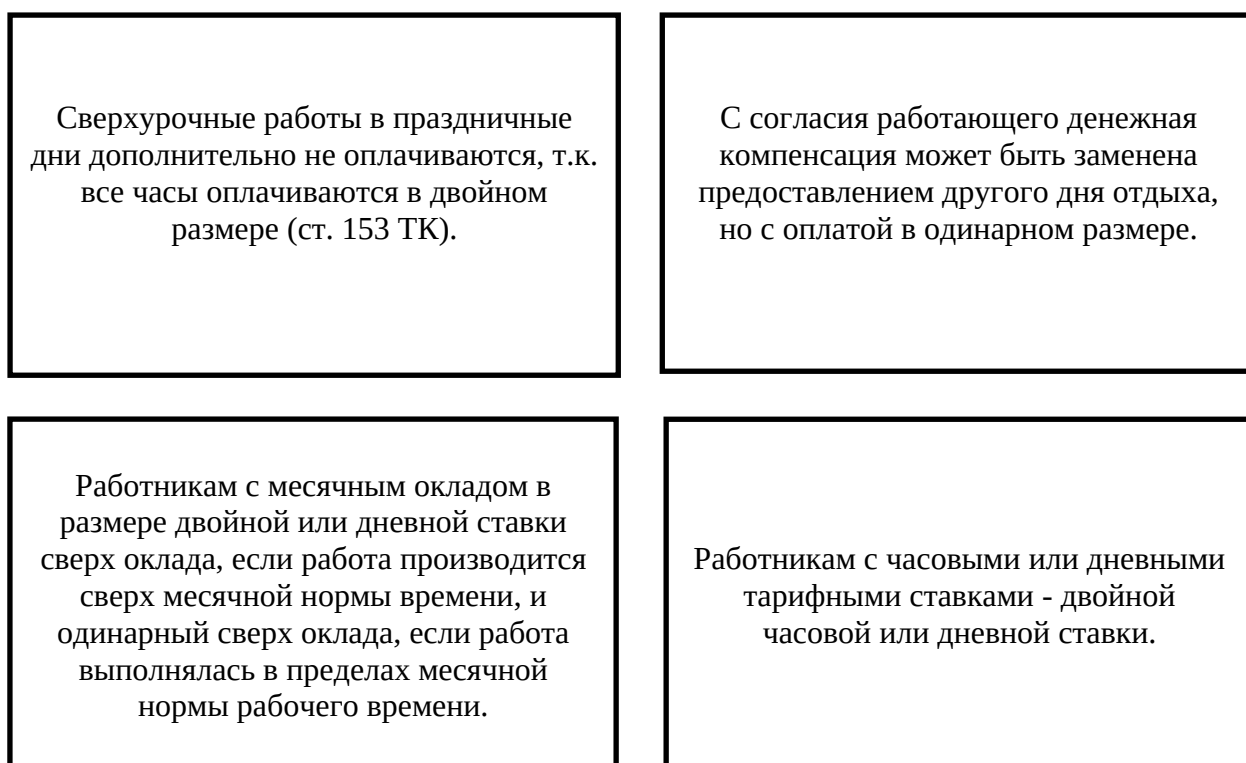


Рисунок 4. - Оплата труда за работу в праздничные дни

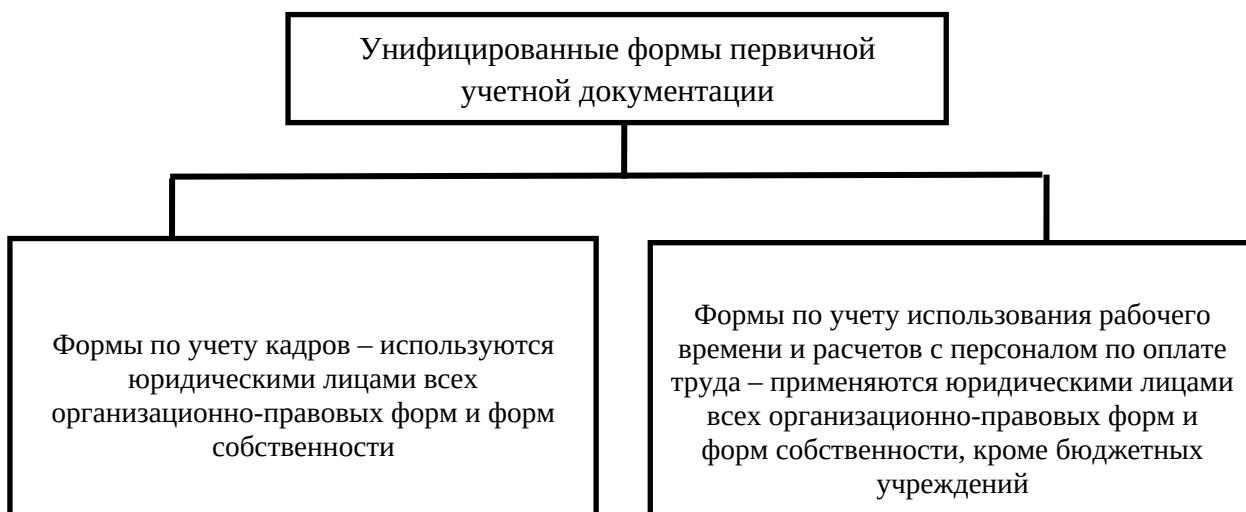


Рисунок 5. - Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и заработной платы

211 - «Заработная плата»: сюда необходимо отнести расходы на все выплаты денежных средств в соответствии с договорными обязательствами; кроме этого, здесь отражают различные удержания из начисленной зарплаты сотрудника (членские профсоюзные взносы, НДФЛ, возмещение морального вреда, причиненного работником, алименты и пр.);	212 - «Прочие выплаты»: используется для начисления расходов на оплату не относящихся к зарплате дополнительных выплат, компенсаций (например, суточных при служебных командировках, компенсаций за использование автомобиля и пр.);
213 - пособия, например те, что выплачиваются за счет ФСС сотрудникам, относят на подстатью 213 (в т. ч. пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за детьми и т. д.);	730 - «Увеличение прочей кредиторской задолженности»;
830 - «Уменьшение прочей кредиторской задолженности»;	610 - «Выбытие со счетов бюджета».

Рисунок 6. Коды для начисления заработной платы в МОУ школы «Мир искусства»

Таблица 7. - Корреспонденция счетов хозяйственных операций

Хозяйственные операции	Дт	Кт
Начислена зарплата, отпускные, премия. При этом затраты по заработной плате могут быть отнесены на несколько различных счетов бухгалтерского учета	0 401 20 211 «Расходы по зарплате»	0 302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по зарплате»
Начислен НДФЛ	0 30211 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате»	0 30301 730 «Увеличение кредиторской задолженности по НДФЛ»
Отражено начисление по исполнительному листу	0 30211 830	0 304 03 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по удержаниям из выплат по оплате труда»
Из кассы выплачена зарплата	0 30211 830	0 20134 610 «Денежные средства кассы бюджетного учреждения»
Заработная плата перечислена на банковские карточки	0 302 11 830	0 20111 610 «Выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»
Депонированы не выданные суммы	0 30211 830	0 30402 730 «Увеличение кредиторской задолженности перед депонентами»

Таблица 8. - Операции по начислению страховых взносов в ПФР

Хозяйственные операции	Дт	Кт
Начисления страховых взносов в ПФР	0 40120 213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда»	0 303 10 730 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на ОПС»
		0 303 02 730 «Увеличение кредиторской задолженности по взносам на обязательное соцстрахование»
		0 303 06 730 «Увеличение кредиторской задолженности на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний»
		0 303 07 730 «Увеличение кредиторской задолженности на ОМС»
Выдана заработная плата раздатчику - подотчетному лицу из кассы	0 20811 560 «Расчеты с подотчетными лицами по зарплате»	0 20134 610 «Денежные средства в кассе учреждения»
Получена зарплата сотрудником от раздатчика	0 30211 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате»	0 20811 660 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда»

Таблица 9. - Пособия по временной нетрудоспособности

Страховой стаж	Размер больничного
менее 5 лет	60 процентов от оплаты труда
от 5 до 8 лет	80 процентов от оплаты труда
8 лет и более	100 процентов от оплаты труда

Таблица 10. - Расчет налога на доходы физических лиц

Месяц	Доход в месяц, руб.	Доход, который получен нарастающим итогом, руб.	Стандартный вычет на сотрудника, руб.	Стандартный вычет на детей руб.
Январь	14000	14000	0	1400
Февраль	14000	28000	0	1400
Март	14000	42000	0	1400
Апрель	14000	56000	0	1400.
Итого	56000	-	0	5600

Таблица 11. - Проводки по отображению операций, которые связаны с начислением и выплатой оплаты труда

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена заработная плата работнику	0 401 20 211	0 302 11 730	24 000
Начислен НДФЛ	0 302 11 830	0 303 01 730	3 120 (24 000 × 13%)
Выдана заработная плата из кассы	0 302 11 830	0 201 34 610	20 880 (24 000 – 3120)
Начислены страховые взносы в ПФР - 22%	0 401 20 213	0 303 10 730	5 280 (24 000 × 22%)
Начислены страховые взносы в ФСС - 2,9%	0 401 20 213	0 303 02 730	696 (24 000 × 2,9%)
Начислены взносы по страхованию от несчастных случаев - 0,2%	0 401 20 213	0 303 06 730	48 (24 000 × 0,2%)
Начислены страховые взносы в ФФОМС - 5,1%	0 401 20 213	0 303 07 730	1 224 (24 000 × 5,1%)

Таблица 12. - Нарушения, выявленных в итоге формальной ревизии первичных учетных документов

Виды нарушений, выявленных в документах	Наименование документа, по которому выявлено нарушение	Дата (период) составления документа	Номер документа
Незаполненные обязательные реквизиты	Расчетно-платежная ведомость	15.02.15	2
Подчистки, помарки	Табель учета рабочего времени	30.04.15	5
Отсутствие подписи лица, отвечающего за обработку документа	Приказ о замещении	24.03.15	63

Таблица 13. - Мероприятия по стимулированию труда сотрудников

Мероприятия	Проблемы, которые нужно решить	Смета, тысяч рублей	Время
Мотивирование работников с применением социальных льгот и оценки	Разделить влияние индивида и группы (адекватная оценка действий работника, прямое влияние на оплату работника, индивидуальная ответственность за выполняемую работу); создать систему социальных льгот.	150	2 месяца
Мотивационный контроль	Стимулирование работников к выполнению заданных показателей, повышению эффективности его работы; выполнение планов работником по измеряемым показателям; закрепление навыков регулярного планирования; привитие навыков самоконтроля; помощь в решении сложных вопросов, преодолении трудностей.	123	2 месяца

Таблица 14. - Результативность использования материальных льгот в МОУ школы «Мир искусства», 2016 год

Материальные льготы	Оценка результативности		Оценка затратности		Затруднились оценить
	Результативно	Нерезультативно	дорого	дешево	
Страхование	50	11	33	5	39
Ссуды	47	9	24	15	40
Обучение	41	7	22	5	50
Питание	37	8	18	14	53
Туристические путевки, отдых, оплата бензина и др.	37	12	25	0	50
Оплата проезда на общественном транспорте	36	11	12	20	52
Медицинское обслуживание	33	12	21	29	50
Оплата жилья	0	0	33	0	67