

Требования к докладу и презентации.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведения исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада рекомендуется использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все иллюстративные материалы должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

Примерное содержание доклада и презентации:

1. Тема, автор (ФИО, группа), научный руководитель (должность, звание, ФИО), консультант (место работы, должность). Автор приветствует уважаемых членов комиссии и представляется.
2. План доклада (если содержание отличается от стандартного).
3. Обоснование актуальности и проблемы темы исследования. Излагается краткое содержание введения дипломной работы.
4. Формулировка цели исследования.
5. Формулировка задач исследования.
6. Анализ рисков, аудит (или в конце доклада).
7. Отчет о проделанной работе. Излагаются основные результаты решения каждой задачи, перечисленной в докладе. Обязательно представить структуру системы в виде карты сети (если имеется сеть).
8. Заключение. Формулируются основные выводы, отмечается, что поставленные задачи решены или выполнены, цель достигнута.
9. Благодарность за внимание.

Основные пункты (6,7) должны занимать не менее 50-60% времени всего выступления. Вступление (1-5) и заключение (8-9) - не более 20% каждое.

Презентация должна отражать суть доклада и содержать минимум текстовой информации. Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Одна минута повествования соответствует примерно двум листам текста доклада и одному-двум слайдам в презентации.

Выступление и оформление презентации влияет на настроение аудитории и общее впечатление от доклада. Необходимо:

- для обозначения одного и того же понятия использовать один термин, или прямо указывать, что это синонимы;
- знать смысл каждого понятия, термина, обозначения;
- быть готовым ответить на вопрос о физическом смысле и единицах изменения, каждой буквы в формуле;
- избегать слов, которые могут быть потенциально непонятны аудитории, или четко разъяснять их смысл;
- избегать длинных фраз, чтения со слайдов.

Все мысли должны быть законченными и логически связанными. Содержание доклада должно отвечать на один главный вопрос, что же студентом было сделано и каким образом. Важно выучить текст доклада наизусть.

Файл презентации должен быть подготовлен с помощью MS Power Point, либо аналогичной программы. Рекомендуется сохранить файл для возможности просмотра без использования сторонних программ (в Power Point формат «Демонстрация слайдов (*.pps)»). При оформлении следует соблюдать правила, указанные в таблице.

Правила оформления слайдов презентации

Наименование элемента	Характеристика элемента
Фон слайдов	Однородный
Цвета фона, шрифта слайдов	Яркие, контрастные и сочетающиеся друг с другом. Рекомендуется: черный шрифт на белом фоне
Основной текст	Не более 10 строк на слайд, в виде списка тезисов; шрифт 28пт, дополнительная информация 24пт
Заголовки	На всех слайдах, начиная со 2го, шрифт 40пт
Графическая информация	Не более 3 объектов на слайд с комментариями по 1-2 строки
Нумерация слайдов	Начиная со второго, снизу, справа
Рисунки, таблицы	Яркие, контрастные, хорошо различимые
Спецэффекты, звук, видео	Нежелательно
Смена слайдов	По щелчку

Распространенные ошибки:

- на слайдах ничего не видно;
- рисунки мелкие, бледные, не контрастные;
- шрифт мелкий, не контрастный;
- слишком яркие или не сочетающиеся цвета фона и шрифта;
- слайд переполнен информацией (текстом, графикой);
- злоупотребление эффектами анимации и звуковыми эффектами;
- докладчик читает текст со слайда;
- докладчик не успевает за автоматическим показом слайдов.