

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ КАК ОСНОВА
ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»**

Выполнил:

Научный руководитель:

Объекты предметной области (понятийное поле исследования) в схеме

Актуальность дипломной работы состоит в том, что планирование своей работы в наше время является актуальным явлением, и практика формирования муниципального задания существует уже не первый год, в настоящее время многие библиотеки имеют практический опыт работы с муниципальным заданием.

Перед Вами понятийное поле исследования, которое отображает основные понятия дипломной работы и их взаимосвязи.

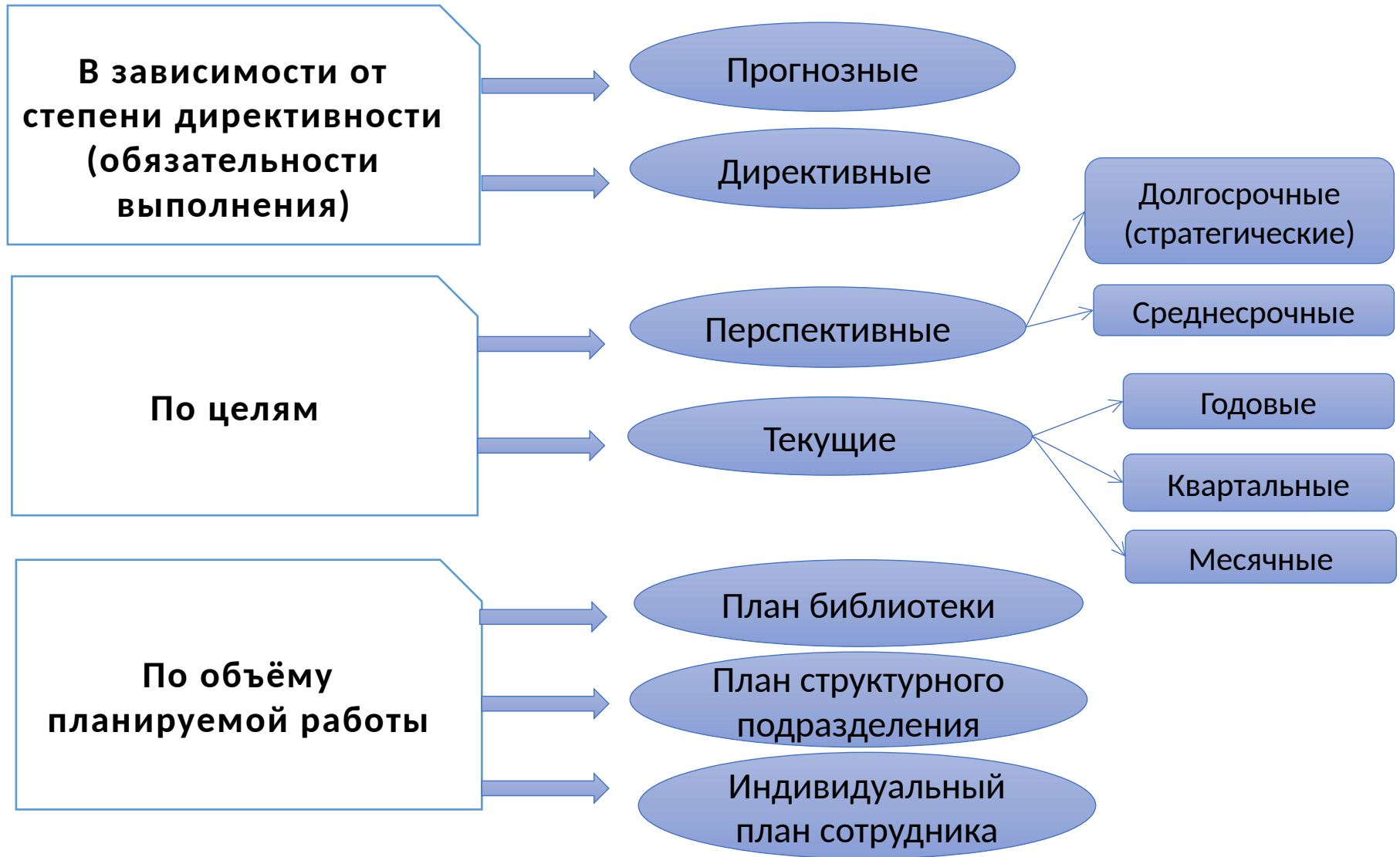
Цель

Цель - изучение состояния планирования деятельности библиотек и определение соответствия муниципального задания реальным трудозатратам.

Задачи

1. Изучить сущность планирования как основы деятельности библиотек;
2. Рассмотреть виды планов и дать их характеристики;
3. Рассмотреть муниципальные задания библиотек как основу планирования их деятельности; описать проблемы, которые возникают при их выполнении;
4. Разработать методику исследования;
5. Описать базу исследования и проанализировать муниципальные работы и услуги МБУК «ЦБС г. Казани».

Виды планирования



Расчет фонда рабочего времени на 2019 г.

Количество сотрудников	Нерабочие дни			Потери рабочих дней	Всего	
	Выходные	Праздничные	Отпуск		Рабочих дней	Рабочих часов
Все сотрудники ЦБС	104	14	28	4	215	1720
Всего: 269	27976	3766	7532	1076	57835	462680
Итого	462680 ч.					

Нормы выполнения на 2019 г.

Наименование услуги	Наименование показателя	Единица учёта	Норма выработки и времени	Предполагаемое количество	Расход рабочих часов
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество посещений	Посещение	8 мин.	1505313*8/60	200708,4
	Количество проведенных консультаций	Консультации	4,2 мин.	2000*4,2/60	140
	Количество книговыдачи	Документ	2,7 мин.	4353799*2,7/60	195920,9
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Количество документов	Документ	56,8 мин.	5000*56,8/60	4733,3
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	Документ	39 мин.	2500*39/60	1625
	Количество экземпляров	Документ	17,4 мин.	17500*17,4/60	5075
Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники.	Количество предметов	Документ	60 мин.	1*60/60	1

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках

№	Наименования процесса, операции. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, мин.
1.1. Комплектование библиотечного фонда			
1	Текущее комплектование библиотечного фонда: просмотр книгоиздательской и книготорговой информации.	Одна позиция	2,0
3	Определение темы и вида документа, подлежащего отбору, выяснение необходимости приобретения для: документов, книг, материалов.	Одна позиция	5,2
6	Определение экземпляжности заказа: для библиотеки в целом.	Одна позиция	1,6
7	Оформление заказа; указание экземпляжности, стоимости заказа, даты. Количество заказанных названий: 1 – 15.	Один заказ	40,0
18	Ведение картотеки текущего комплектования: составление карточки, указание автора, заглавия, выходных данных, регистрационного номера.	Одна карточка	4,5
1.2. Прием и учет поступивших документов			
1	Распаковка / упаковка изданий.	Одна пачка	2,5
2	Разбор документов по видам, языкам, источникам поступления.	Одно название	1,0
1.3. Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов			
31	Групповая обработка документов. Отбор однотипных документов, подлежащих групповой обработке; составление общей характеристики на комплект документов. Количество документов в группе: 1 – 9.	Одна группа документов	39,0
35	сверка карточки с документом; исправление старого библиографического описания; составление нового описания; перенесение шифра, инвентарного номера, библиотечных пометок	Одна карточка	17,4
1.4.2. Работа по сохранности фонда			
32	Реставрация корешков: определение объема работы; удаление старого корешка, подготовка коленкора	Один корешок	60
1.5. Обслуживание читателей			
1.5.1. Работа с читателем			
38	Обслуживание читателей на абонементе: подбор документов для рекомендации читателям.	Один документ	5,0
39	Обслуживание читателей на абонементе: выдача документов читателю, поиск формуляра читателя	Один документ	2,7
44	Обслуживание читателей на абонементе: продление срока пользования документом; поиск формуляра читателя; внесение отметки о продлении срока пользования.	Один формуляр	3,0
1.8. Справочная и информационная работа			
1.8.1. Справочно-библиографическое обслуживание			
18	Консультация у справочно-библиографического аппарата: проведение беседы о создании и использовании справочного аппарата, по методике библиографического поиска.	Одна консультация	4,2

Выводы

- учреждение справляется с поставленными задачами, но при этом стоит отметить и о перевыполнениях в некоторых показателях;
- расход рабочих часов не соответствует фонду рабочего времени;
- в муниципальном задании не всегда учитываются нормы труда, откуда возникает вопрос о необоснованности показателей при составлении государственного задания

Выводы

- Применение норм труда ведет к сокращению расходов на продукцию и экономному использованию рабочего времени, что влияет на антизатратный характер производства рост прибыли.
- Постоянно занимаясь нормированием труда можно с помощью научно обоснованного планирования рационализировать организацию труда, усовершенствовать деятельность всей библиотеки, что будет сказываться на качестве выполнения работ.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!