

Слайд 1

Здравствуйте, уважаемые члены аттестационной комиссии!

Тема моей ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) – «Методика бухгалтерского учета в организации МБОУ «Лесогорская СОШ»».

Слайд 2

Цель – раскрыть особенности бухгалтерского учета в образовательных учреждениях на примере МБОУ «Лесогорская СОШ» п. Лесогорский, Выборгского района Ленинградской области.

Достижению цели способствовали задачи исследования, представленные на слайде презентации.

Слайд 3

В зависимости от объемов учетной работы руководители образовательных учреждений имеют право:

- организовать службу бухгалтерского учета в виде структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером;
- ввести в штатное расписание учреждение необходимое количество должностей бухгалтерских работников;
- передать на условиях договора ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
- вести бухгалтерский учет лично.

Слайд 4

Под методом бухгалтерского учета принято понимать совокупность способов и приемов, обеспечивающих бухгалтерскому учету контрольные функции, функции анализа и управления хозяйственной деятельностью предприятия. Метод бухгалтерского учета имеет сложную структуру и состоит из ряда элементов, составляющих основу метода. Элементы метода бухгалтерского учета представлены на слайде.

Слайд 5

Номер счета плана счетов бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов. При формировании номера счета Плана счетов бюджетного учета используется следующая структура.

Слайд 6

Схема документооборота расходования денежных средств по безналичным расчетам бюджетного учреждения представлена на слайде.

Слайд 7

Оплата труда работников учреждений и организаций непроизводственной сферы, находящихся на бюджетном финансировании осуществляется на основе Единой тарифной сетки. Единая тарифная сетка имеет восемнадцать разрядов:

для рабочих – с 1-го по 8-ой, для служащих – со 2-го по 18-й. Каждому разряду соответствует тарифный коэффициент. Заработную плату по соответствующей должности определяют умножением ставки 1-го разряда на тарифный коэффициент. Ставки и оклады каждому работнику устанавливаются по результатам аттестации и тарификации. При этом за основу принимают выполняемые работником функции, конкретные должностные обязанности работников, их образовательный уровень.

Слайд 8

Состав расходов на приобретение, сооружение и изготовление основных средств:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе налог на добавленную стоимость (кроме их приобретения за счет средств от деятельности, приносящей доход);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- расходы по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Слайд 9

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации.

Слайд 10

В ходе исследования и по результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Лесогорская СОШ» обнаружен ряд недостатков в организации бухгалтерского учета:

- неверное оформление материалов инвентаризаций имущества и средств в расчетах;
- неверное отражение результатов переоценки основных средств, актов на списание мягкого инвентаря;
- несоблюдение нормативов при списании продуктов питания;
- нарушение порядка списания продуктов питания при расхождении численности питающихся;
- нарушения при ревизии «касс»;
- нарушения при ревизии материальных ценностей;
- несоблюдение требований выдачи авансов в подотчет;
- несоблюдение Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

Слайд 11

В то же время имеют место нарушения ведения документации по инвентаризации, а именно:

- в нарушение п. 2.3 Методических указаний N 49 состав комиссии меняется без внесения изменений в приказ о ее составе и отдельного приказа руководителя МБОУ «Лесогорская СОШ» не издается;
- в нарушение п. 2.9 Методических указаний N 49 имеют место поправки и подчистки в оформленных инвентаризационных описях;
- в нарушение п. 1.5 Методических указаний N 49 при смене материально ответственных лиц, установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей инвентаризация проводится не всегда;
- в нарушение Письма ЦБ РФ от 4 октября 1993 г. N 18 "Об утверждении Порядка ведения кассовых операций в РФ" бюджетные учреждения не проводят ревизию кассы при смене кассира.

Слайд 12

Для устранения вышеуказанных недостатков нами предлагаются следующие мероприятия по совершенствованию организации бухгалтерского учета в МБОУ «Лесогорская СОШ»:

- для учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами использовать ведение оборотных ведомостей и лицевых счетов в разрезе учреждений;
- соблюдение требований приказа Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
- соблюдение требований Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях от 30.12.2008 г. № 148н с изменениями на 30.12.2009 года;
- соблюдение правил по ревизии
- грамотно организованная система документооборота, которая по праву является одним из незаменимых кирпичиков в фундаменте всего бюджетного учета.

Слайд 13

Таким образом, Цель работы достигнута.

Спасибо за внимание! Доклад окончен.