

ВУЗ

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему:**

**«Методика бухгалтерского учета в организации МБОУ
«Лесогорская СОШ»»**

Выполнил:

фио

Научный руководитель:

фио

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Цель – раскрыть особенности бухгалтерского учета в образовательных учреждениях на примере МБОУ «Лесогорская СОШ» п. Лесогорский, Выборгского района Ленинградской области.

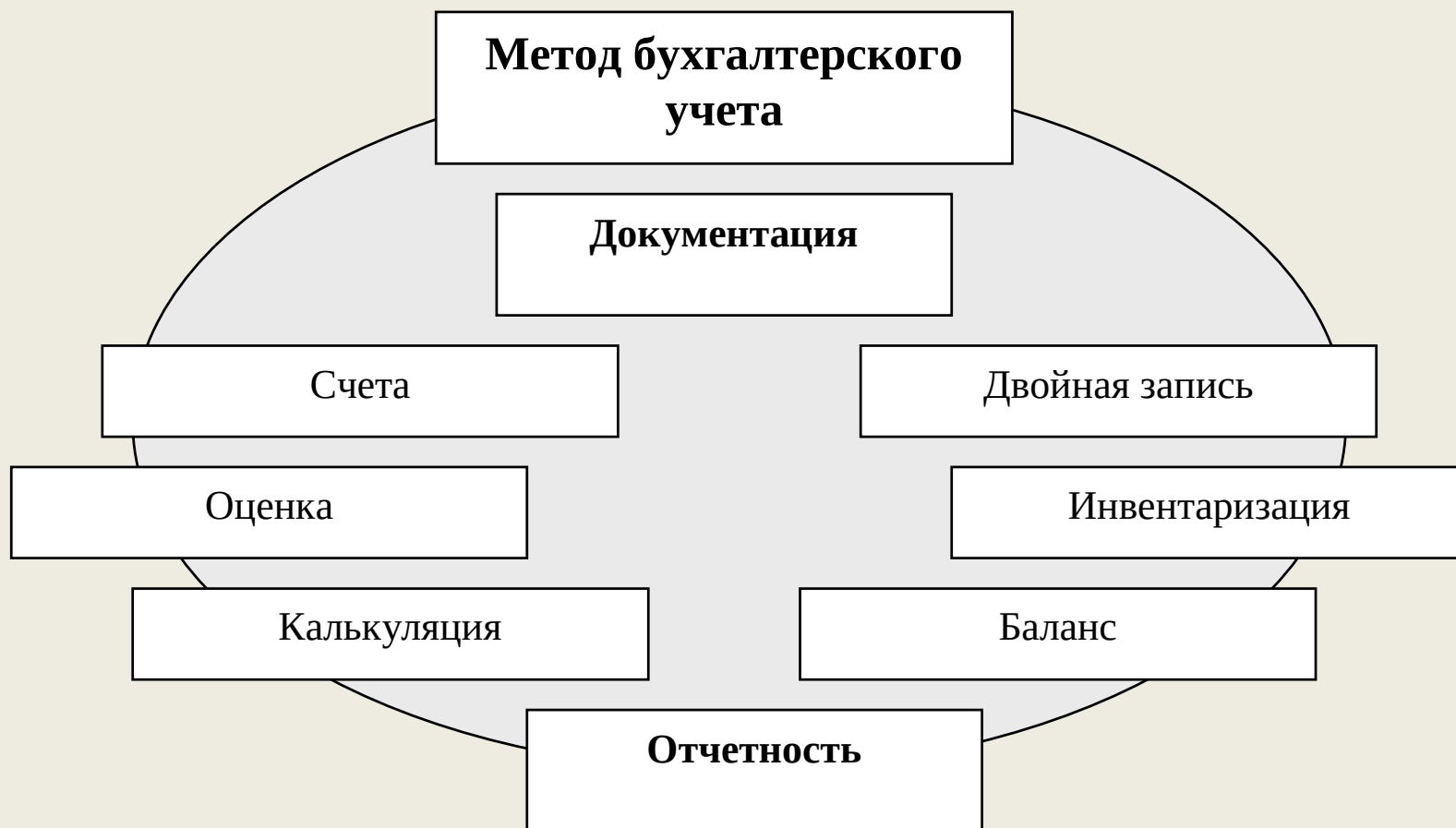
Задачи:

1. Раскрыть особенности бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях;
2. Проанализировать особенности организации бухгалтерского учета на примере МБОУ «Лесогорская СОШ»;
3. Порядок финансирования деятельности образовательного учреждения;
4. Охарактеризовать методику бухгалтерского учета в бюджетной организации и направления его совершенствования.

В зависимости от объемов учетной работы руководители образовательных учреждений имеют право:

- организовать службу бухгалтерского учета в виде структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером;
- ввести в штатное расписание учреждение необходимое количество должностей бухгалтерских работников;
- передать на условиях договора ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
- вести бухгалтерский учет лично.

Структура и элементы метода бухгалтерского учета



При формировании номера счета Плана счетов бюджетного учета используется следующая

1 – 17 разряд – с 1 по 17 разряды кода классификации доходов бюджета, классификация расходов бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета.

18 разряд – код вида деятельности:

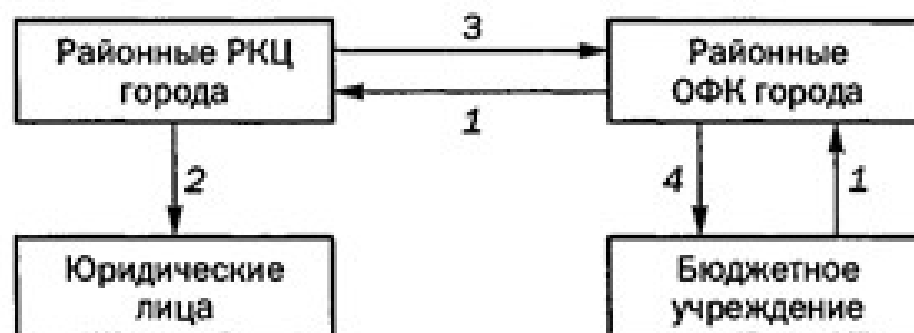
бюджетная деятельность – 1; приносящая доход деятельность – 2; деятельность со средствами, находящимся во временном распоряжении - 3;

19 – 21 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

22 – 23 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

24-26 разряд – код классификации операций сектора государственного управления.

Схема документооборота расходования денежных средств по безналичным расчетам бюджетного учреждения представлена на



1 — платежное поручение; 2 — перечисление юридическим лицам; 3 — выписка со счета расходов ОФК; 4 — мемориальный ордер, выписка с лицевого бюджетного счета

Единая тарифная сетка

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифный коэффициент	1,0	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22	2,44	2,68	2,89	3,12	3,36	3,62	3,9	4,2	4,5

Состав расходов на приобретение, сооружение и изготовление основных средств:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе налог на добавленную стоимость (кроме их приобретения за счет средств от деятельности, приносящей доход);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- расходы по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Группы объединения амортизируемого имущества

1 группа	от 1 года до 2 лет включительно;
2 группа	свыше 2 лет до 3 лет включительно;
3 группа	свыше 3 лет до 5 лет включительно;
4 группа	свыше 5 лет до 7 лет включительно;
5 группа	свыше 7 лет до 10 лет включительно;
6 группа	свыше 10 лет до 15 лет включительно;
7 группа	свыше 15 лет до 20 лет включительно;
8 группа	свыше 20 лет до 25 лет включительно;
9 группа	свыше 25 лет до 30 лет включительно;
10 группа	Свыше 30 лет.

Недостатки, обнаруженные в ходе исследования

- неверное оформление материалов инвентаризаций имущества и средств в расчетах;
- неверное отражение результатов переоценки основных средств, актов на списание мягкого инвентаря;
- несоблюдение нормативов при списании продуктов питания;
- нарушение порядка списания продуктов питания при расхождении численности питающихся;
- нарушения при ревизии «касс»;
- нарушения при ревизии материальных ценностей;
- несоблюдение требований выдачи авансов в подотчет;
- несоблюдение Инструкции по бухгалтерскому учету в

Нарушения ведения документации по инвентаризации

- неверное оформление материалов инвентаризаций имущества и средств в расчетах;
- неверное отражение результатов переоценки основных средств, актов на списание мягкого инвентаря;
- несоблюдение нормативов при списании продуктов питания;
- нарушение порядка списания продуктов питания при расхождении численности питающихся;
- нарушения при ревизии «касс»;
- нарушения при ревизии материальных ценностей;
- несоблюдение требований выдачи авансов в подотчет;
- несоблюдение Инструкции по бухгалтерскому учету в

Мероприятия по совершенствованию организации бухгалтерского учета

- для учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами использовать ведение оборотных ведомостей и лицевых счетов в разрезе учреждений;
- соблюдение требований приказа Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
- соблюдение требований Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях от 30.12.2008 г. № 148н с изменениями на 30.12.2009 года;
- соблюдение правил по ревизии;
- грамотно организованная система документооборота, которая по праву является одним из незаменимых кирпичиков в фундаменте всего бюджетного учета.

«Методика бухгалтерского учета в организации МБОУ «Лесогорская СОШ»»»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!