

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Кафедра УЧР

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**на тему: Организация кадрового документооборота (на
примере ИП Водка Т.А)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Ф.И.О студента: Гаджиева Дарья Алексеевна
Руководитель: Иванова Наталья Евгеньевна

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена тем, что деятельность отдела кадров как никакой другой вид деятельности нуждается в правильно построенной системе документационного обеспечения. Кадровая работа и вся система задач отдела кадров в организации связана с людьми как самым важным фактором производственных отношений, и поэтому ошибки в кадровой работе недопустимы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель выпускной квалификационной работы – разработка предложений по совершенствованию существующего кадрового документооборота на примере ИП Водка Татьяна Аликовна.

В соответствии с поставленной целью в работе решаются следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы кадрового документооборота;
- охарактеризовать системы управления персоналом ИП Водка Татьяна Аликовна;
- выявить слабые стороны документационного обеспечения кадровой службы в организации;
- рационально организовать кадровый документооборот в ИП Водка Татьяна Аликовна.

Организационная структура ИП Водка Т.А.



Анализ динамики документов по кадрам в ИП Водка Т.А.

Тип документа	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Асбл. Откл. За 2020-2022	Темп изменений, %, за 2022/2020 гг.
Прием на работу	18	21	28	10	155,56
Увольнение сотрудника	15	23	25	10	166,67
Приказ на отпуск	10	15	20	10	200,00
Приказ на поощрение	22	31	30	8	136,36
Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности	3	5	2	-1	66,67
Справки, письма, акты	25	17	28	3	112,00
Прочая документация	25	9	25	0	100,00
Итого	108	121	158	50	146,30

Динамика документооборота ИП Водка Т.А.

Тип документа	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Асбл. Откл. За 2020-2022	Темп изменений, %, за 2022/2020 гг.
Входящая	48	64	81	33	168,75
Исходящая	46	59	70	24	152,17
Внутренняя	108	121	158	50	146,30
Всего	202	244	309	107	152,97

Качественная оценка кадрового документооборота

ИП Водка Т.А.

	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Количество фактов утраты или потери документов	5	6	8
Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере кадрового документооборота	Да	Да	Да
Количество нареканий на деятельность кадровой службы со стороны руководства организации	7	8	8
Количество жалоб на работу и организацию взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями со стороны сотрудников организации	7	10	12

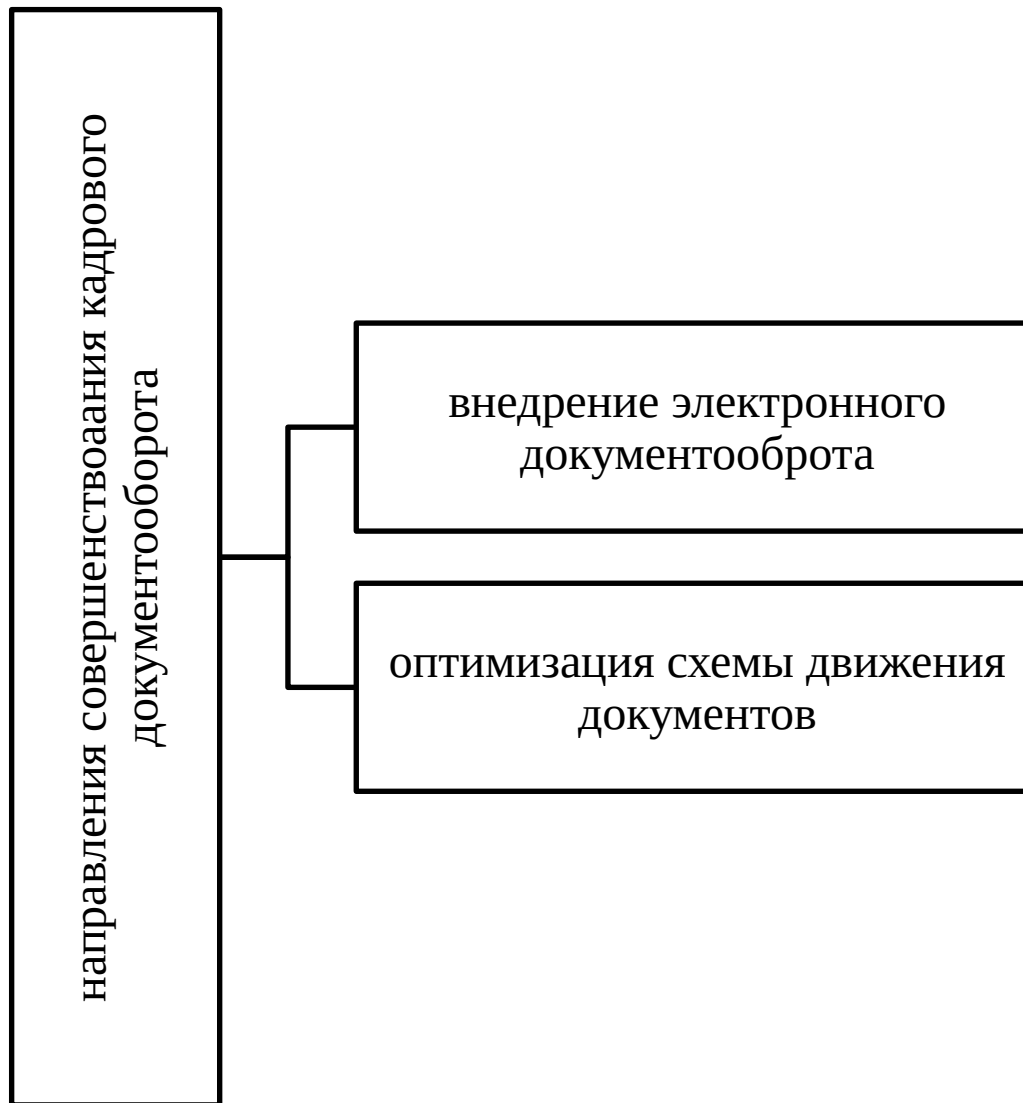
Проблемы кадрового документооборота в ИП Водка Т.А.

объем кадровых документов ежегодно увеличивается, как следствие увеличивается времени на обработку и формирования их;

вследствие роста количества документов, увеличивается количество ошибок, замечаний со стороны руководства и кадровой службы, что также увеличивает количество времени на формирование;

увеличения количества потерь документов

Направления совершенствования кадрового документооборота в ИП Водка Т.А.



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!

