



Магаданский институт экономики
Филиал ЧАО ВО Санкт–Петербургского университета технологий
управления и экономики
Кафедра экономики и менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Организация делопроизводства в государственных
учреждениях на примере Управления Федерального
казначейства по Магаданской области

Выполнил:

Чариев М.А.

Научный руководитель:

Елгина М.С.



ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Объект исследования:
организация
делопроизводства в
государственных
учреждениях.

Предмет исследования:
организация делопроизводства в
Управлении Федерального
казначейства Магаданской
области.

Цель – анализ процесса организации работы делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

Задачи:

1. раскрыть основные понятия и термины, применяемые в делопроизводстве;
2. проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую делопроизводственные процессы;
3. изучить отечественные системы автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота;
4. провести анализ автоматизированного делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

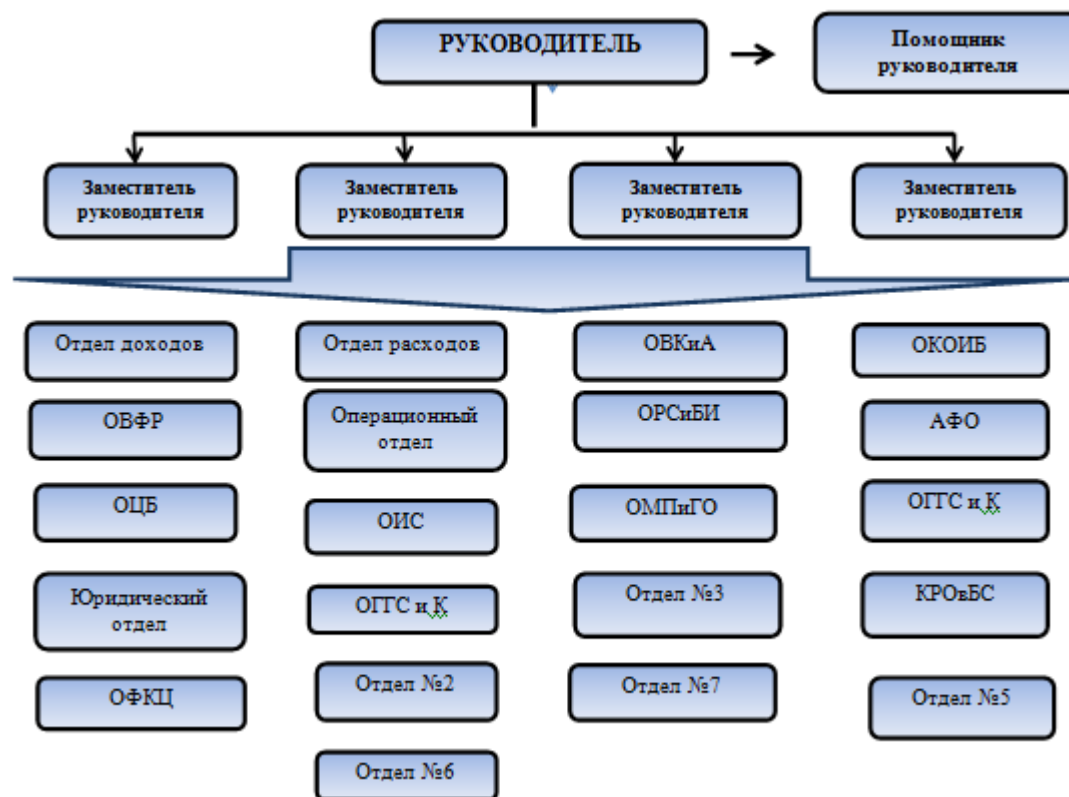


Законодательные акты, регулирующие процесс делопроизводства в РФ:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ "О Государственном флаге РФ;
4. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных РФ";
8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ».

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Характеристика и структура УФК по Магаданской области:



Организационная структура УФК по Магаданской области



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Создание документов в УФК по Магаданской области:

- Управлением установлены единые требования по созданию, обработке, хранению и использованию документов
- Ведение делопроизводства в Управлении выполняется с использованием современных информационных технологий
- Создаваемые документы строго фиксируются в ППО АСД
- Вносятся все данные входящих, исходящих и внутренних документов
- Совершенствование работы в делопроизводстве является важным элементом в организации.

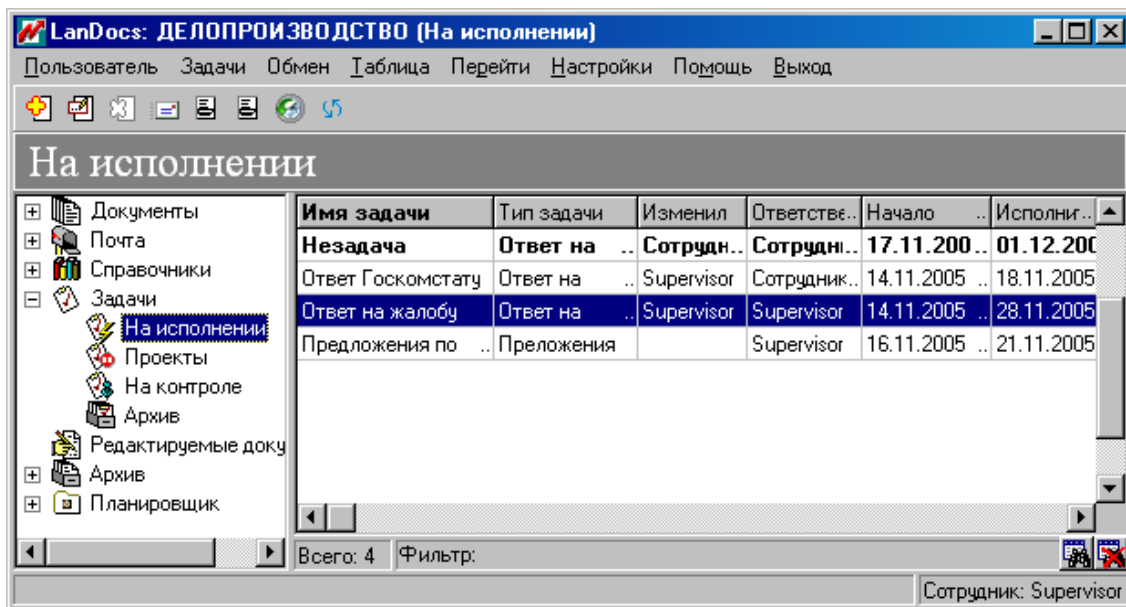


ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принципы организации документооборота в УФК по Магаданской области:

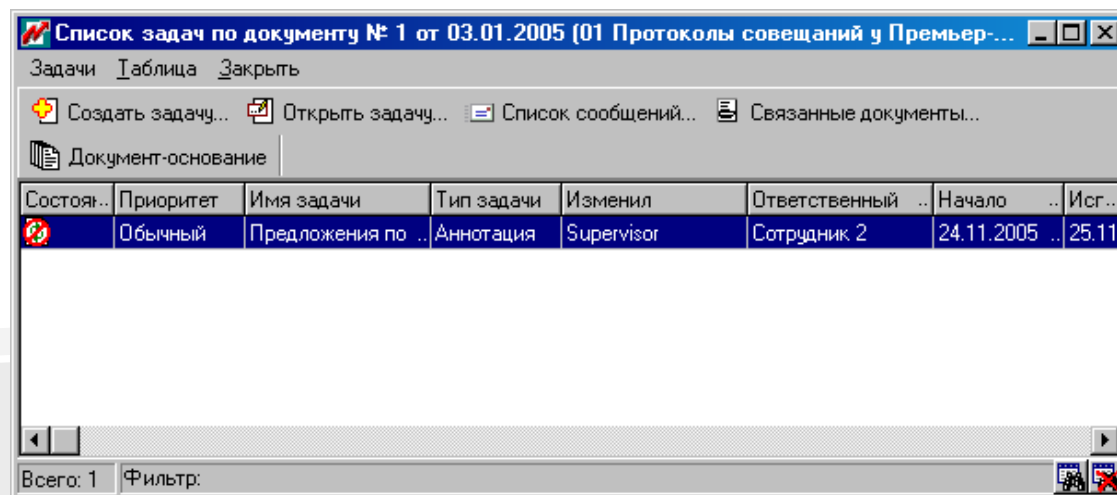
- В Управлении движение документа начинается с момента его получения, создания, внесение данных документа в регистрационную карточку и до завершения исполнения, далее помещения его в дело и отправки - это образует документооборот.
- **Все входящие документы** проходят первичную обработку правильности оформления поступивших документов, указание реквизитом, и проходят обязательную регистрацию в ППО АСД «LanDocs», рассматриваются оперативно в установленные сроки.
- **Все исходящие документы** при их отправке проходят проверку на правильность их оформлений административно-финансовым отделом и отправляются в установленные сроки согласно требованиям, указанных в Инструкции по делопроизводству.

Особенности работы с электронными документами в УФК по Магаданской области



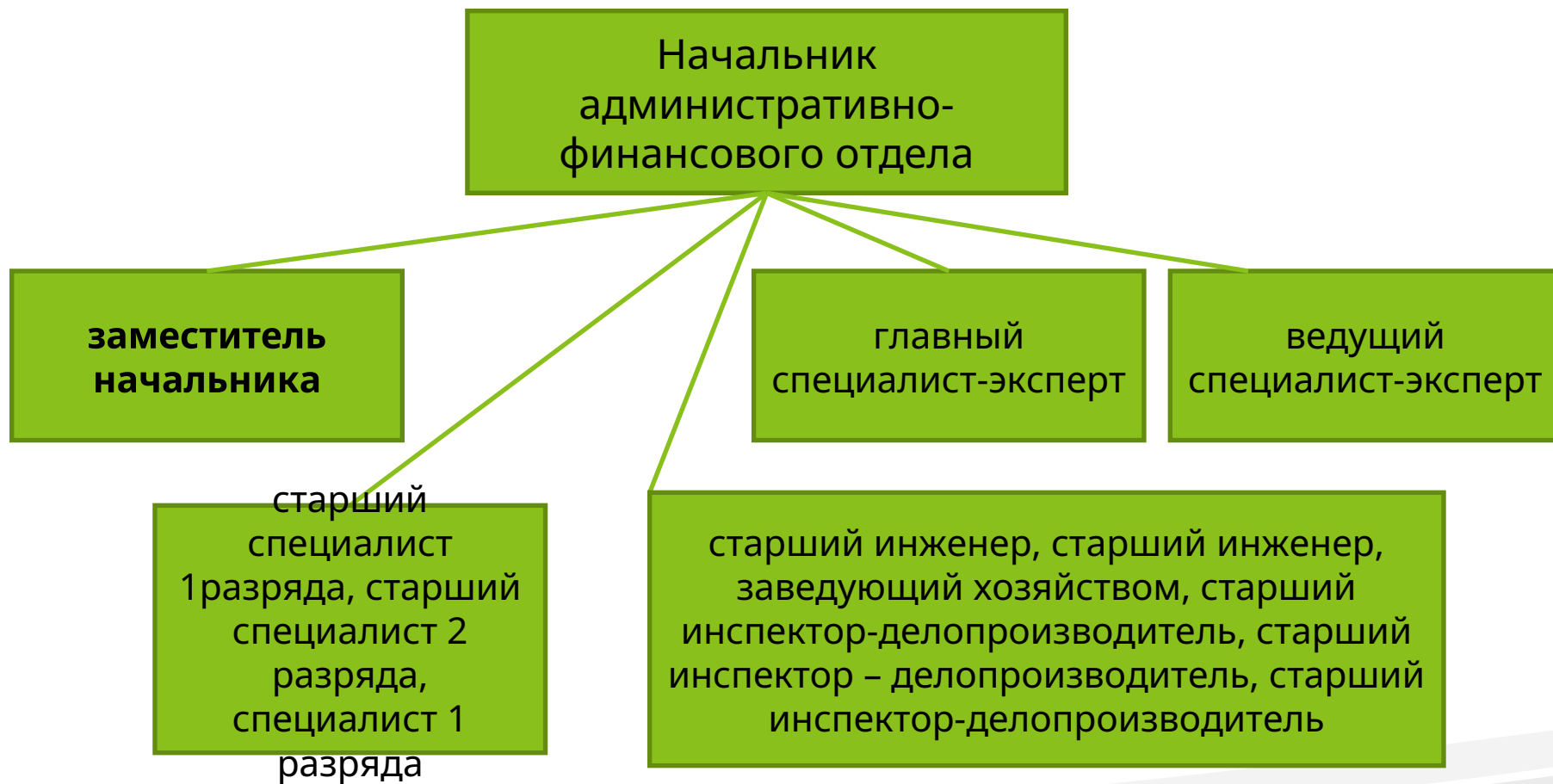
Пример представления списка задач в главном окне

Пример окна со списком задач по документу





Структура административно-финансового отдела

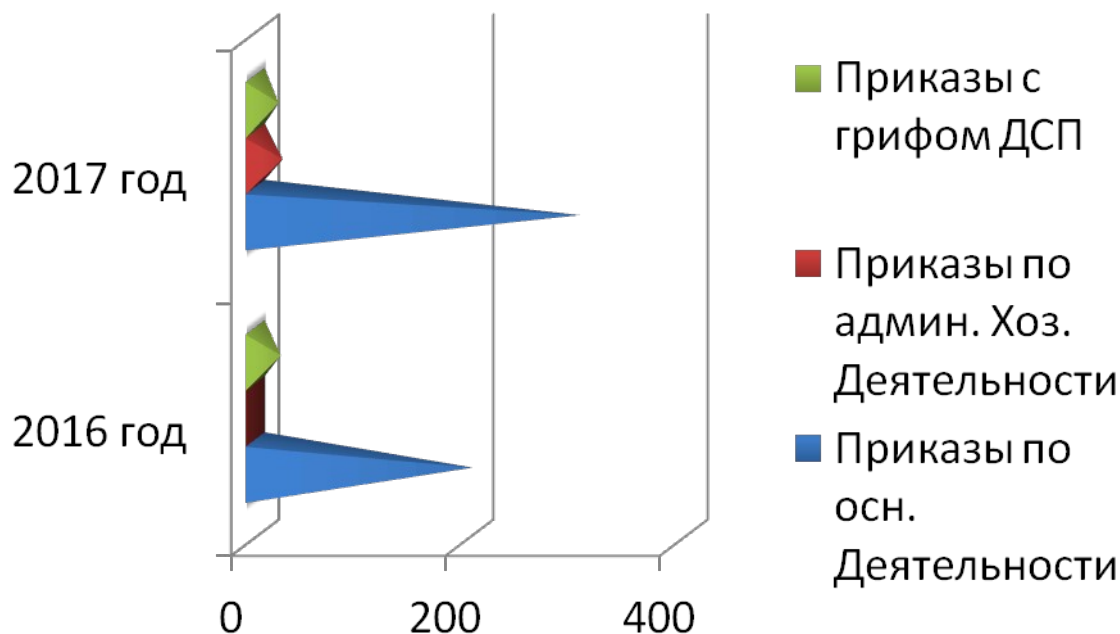




Функции административно-финансового отдела

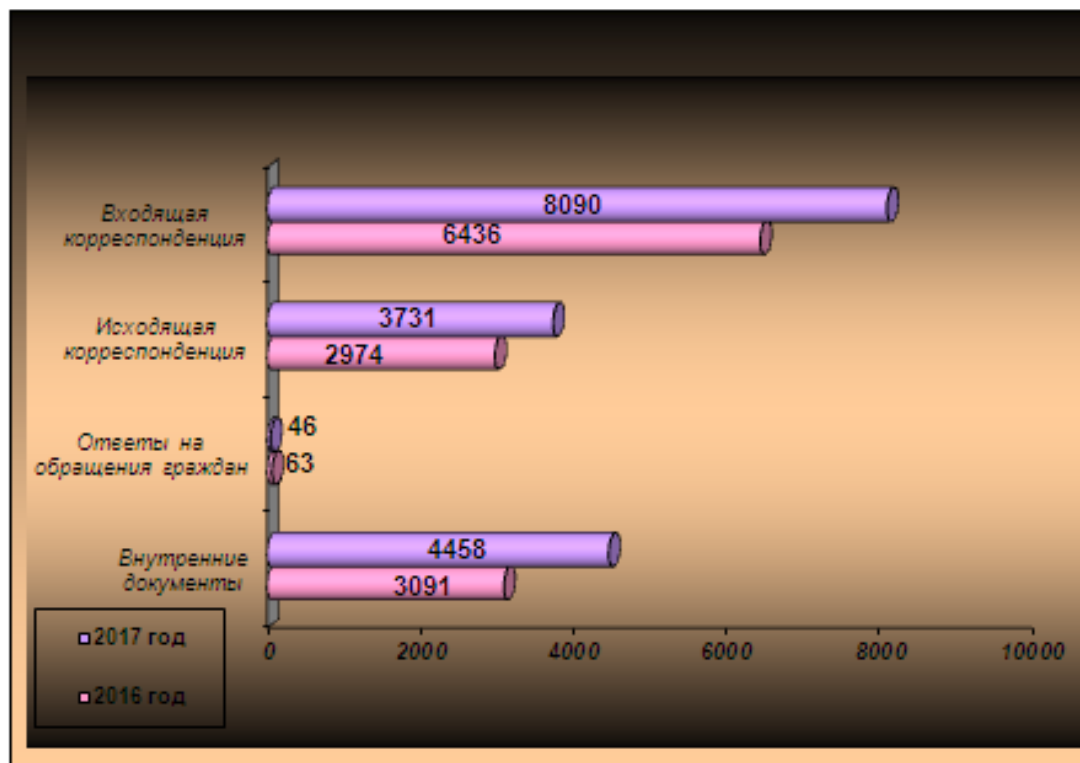
- организует работу приемной руководителя Управления, заместителей руководителя Управления;
- обеспечивает прием, учет и регистрацию входящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи, а также учет, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, в том числе отправляемой по электронным каналам связи;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по сокращению документооборота;
- организует работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы с бланками документов и печатями Управления с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также со штампами УФК;

Анализ работы делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области



Общее количество приказов по основной деятельности, приказов по административно-хозяйственным вопросам и приказов «ДСП» за первое полугодие 2017 и 2016 годов

Анализ работы делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области



Общее количество входящих, исходящих и внутренних документов за первую половину 2017 и 2016 годов

Совершенствование делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области посредством ППО АСД LanDocs



Повышение качества подготовки и оформления документов, является одним из путей совершенствования документооборота, который уже применяется в Управлении посредством ППО АСД «LanDocs»



Совершенствование делопроизводства в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области посредством ППО АСД LanDocs



Внедрение Microsoft Dynamics NAV позволит управлять:

- логистической цепочкой.
- проектом.
- отношениями с клиентами.
- персоналом.
- финансами.



Предложения по совершенствованию делопроизводства в Управлении

1. Уменьшить количество дублирования документов путем отказа в некоторых случаях от бумажной формы.
2. Предусмотреть регулирование повышение квалификации сотрудников, занимающихся делопроизводством (не реже, чем 1 раз в 3 года).
3. Привлечение работников среднего возраста не только имеющих высшее образование, но и дополнительное образование по программе Делопроеизводство.
4. Организовать дополнительное обучение сотрудников по внедрению и использованию в работе усовершенствованной программы Ландокс 3



Магаданский институт экономики
Филиал ЧАО ВО Санкт–Петербургского университета технологий
управления и экономики
Кафедра экономики и менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Организация делопроизводства в государственных
учреждениях на примере Управления Федерального
казначейства по Магаданской области

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!