

Слайд 1

Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

Тема моей выпускной квалификационной работы – **«ПРИКЛАДНОЕ НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО: БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ».**

Слайд 2

Итак, **целью** работы является составить библиографический указатель в помощь самодеятельному прикладному народному творчеству.

Задачи исследования представлены на слайде.

Слайд 3

Итак, для составления библиографического указателя необходимо знать общую методику составления библиографического пособия, хотя имеются и некоторые особенности составления библиографического указателя разных типов. Для этого приведем определения соответствующих типов из действующего ГОСТа 7.0-99, которые характеризуют наш указатель:

1. Научно-вспомогательное библиографическое пособие – это такое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности.
2. Аннотированное библиографическое пособие — это пособие, в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации.
3. Отраслевое библиографическое пособие - библиографическое пособие, отражающее документы по определенной отрасли знания и (или) практической деятельности; аннотированное библиографическое пособие – в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации, отобранные по какому-либо критерию.
4. Ретроспективное библиографическое пособие, отражает массив документов какого-либо исторического периода.

Слайд 4

Итак, подготовительный этап содержит:

- Выбор и доказательства важности темы;
- Создание технического плана информационного ресурса;
- Установление круга источников и очередность их просмотра;
- Выявление документов;
- Формирование вспомогательной базы данных.

Слайд 5

Сначала нужно изучить тему, чтобы определиться с тематикой и конкретизировать её цели. В процессе ознакомления с темой могут пригодиться данные об издательствах, а также монографические справочники, периодические и продолжающиеся издания. Пользу могут оказать статьи научных конференций или иные стороны темы создаваемого библиографического указателя. К числу дополнительных источников можем отнести: каталоги, картотеки, справочно – библиографический фонд. Современный человек должен уметь свободно ориентироваться в информационном пространстве Интернета и своевременно выявлять новые информационные продукты. В процессе поиска литературы необходимо руководствоваться некоторыми критериями отбора документов. Так, не рекомендуется включать издания 20-летней давности, публикации из малодоступных изданий, областных и городских газет. В процессе изучения документов необходимо вести список литературы. На конечном этапе сбора библиографического пособия этот список пригодится для составления «Списка просмотренных источников». Аналитический этап:

- Общий библиографический анализ документов;
- Библиографическое описание документов;
- Аннотирование;
- Предметизация и индексирование;
- Оформление библиографической записи.

Считается, что данный этап самый сложный, поскольку на нем осуществляется интеллектуальный фильтр всех выявленных документов. Первоначальным процессом данного фильтра является общий библиографический анализ документа. Выборочное чтение текста нужно для постановки соответствий издания к критериям отбора документов, и определения целевого назначения пособия.

Слайд 6

Далее на этапе создания указателя производится доработка библиографического описания. В рекомендательных указателях применяется расширенное библиографическое описание. Современная методика позволяет применение альтернативных правил библиографического описания. Это дает возможность воспользоваться разнообразием способов описания документов с учетом вида, типа, жанра пособия. Поскольку объектами описания выступают разные документы, в ГОСТе 7.1 – 2003 приведены возможные источники сведений:

- Главный источник (объект библиографического описания);
- Источники, сопровождающие документ;
- Источники вне документа.

Слайд 7

Исходя из выше сказанного, главным источником информации служит документ, который несет основные выходные данные: титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т.д. Согласно ГОСТ 7.9 – 95, аннотация – это краткая характеристика содержания документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Объем рекомендательной аннотации не регламентируется, но всё-таки не превышает 500 – 600 напечатанных знаков или абзац, состоящий из 10 – 12 строк. Некоторую нагрузку несут на себе эпиграфы к разделам, они направляют читателя на суть проблемы. Чаще всего в качестве эпиграфов являются цитаты, высказывания ученых, писателей и т.п. Для того чтобы легче использовать их, необходимо указывать источник. Синтетический этап:

- Окончательный отбор документов;
- Группировка библиографических записей.

Слайд 8

Итак, в современном богатстве информационной продукции, появляются конфликты: наличия и выбора, объема и возможности освоить этот объем в связи с чем основным этапом данного процесса является отбор документов.

Качество отбора документов обеспечивается точным утверждением целевого и читательского назначения намеченного указателя. Второй процесс – это группировка библиографических записей. Рекомендательная группировка имеет в основе схемы: от простого к сложному или от общего к частному. В алфавитной группировке все библиографические записи располагаются в алфавите авторов и/или заглавий работ. Хронологическая группировка, имеет разновидности:

- Хронология написания произведения;
- Хронология публикации документов;
- Хронология описываемых событий.

Слайд 9

В свою очередь, на заключительном этапе создания библиографического указателя, имеются несколько процессов:

- Редактирование;
- Составление пособия;
- Оформление указателя.

Слайд 10

Также в прошлом столетии большинство библиографических указателей претерпели изменения и потеряли классический облик. Стремясь к поиску новых форм, методов и способов раскрытия содержания документов привели

к появлению новых жанров библиографических пособий, указанных на слайде.

Таким образом, благодаря широкому внедрению компьютеризированных технологий значительно сократилось время поиска информации. Однако опыт использования информационных технологий в библиографической деятельности библиотек подтверждает, что ни одна самая современная программа не способна заменить творческий подход библиографа к создаваемым информационным ресурсам.

Слайд 11

Таким образом, Цель работы достигнута.

Спасибо за внимание! Доклад окончен.