

ВУЗ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

«Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня на примере Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива»

Выполнил:

Научный руководитель:

Цель и задачи

Цель – разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня на примере Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива».

Задачи:

1. изучить теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
2. рассмотреть особенности обеспечения доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципальных образований;
3. представить общую характеристику МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива;
4. провести анализ организации работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования;
5. выполнить разработку мероприятий по обеспечению единой информационной политики и обеспечению доступа населения и организаций муниципального образования Южно-Курильский городской округ к информации о деятельности органов власти различного уровня;
6. оценить социально-экономический эффект от предложенных мероприятий.

Услуги, оказываемые МКУ «Производственно-техническое объединение»

Оказание информационных услуг на основе архивных документов – социально-правовые запросы. Потребители государственной услуги: юридические лица, физические лица

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

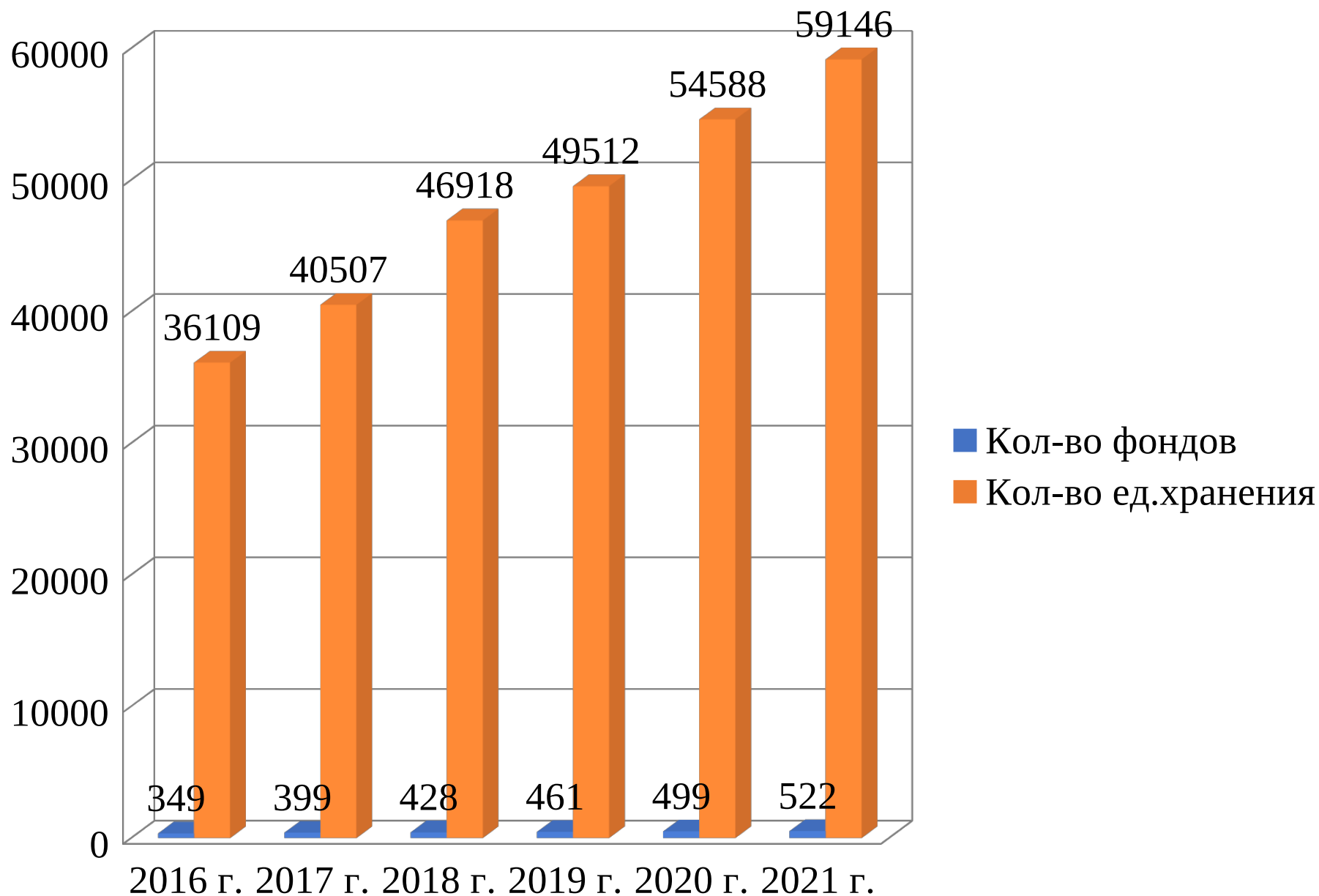
Комплектование архивными документами

Прием, хранение и учет документов юридических и физических лиц долговременного срока хранения на договорной основе

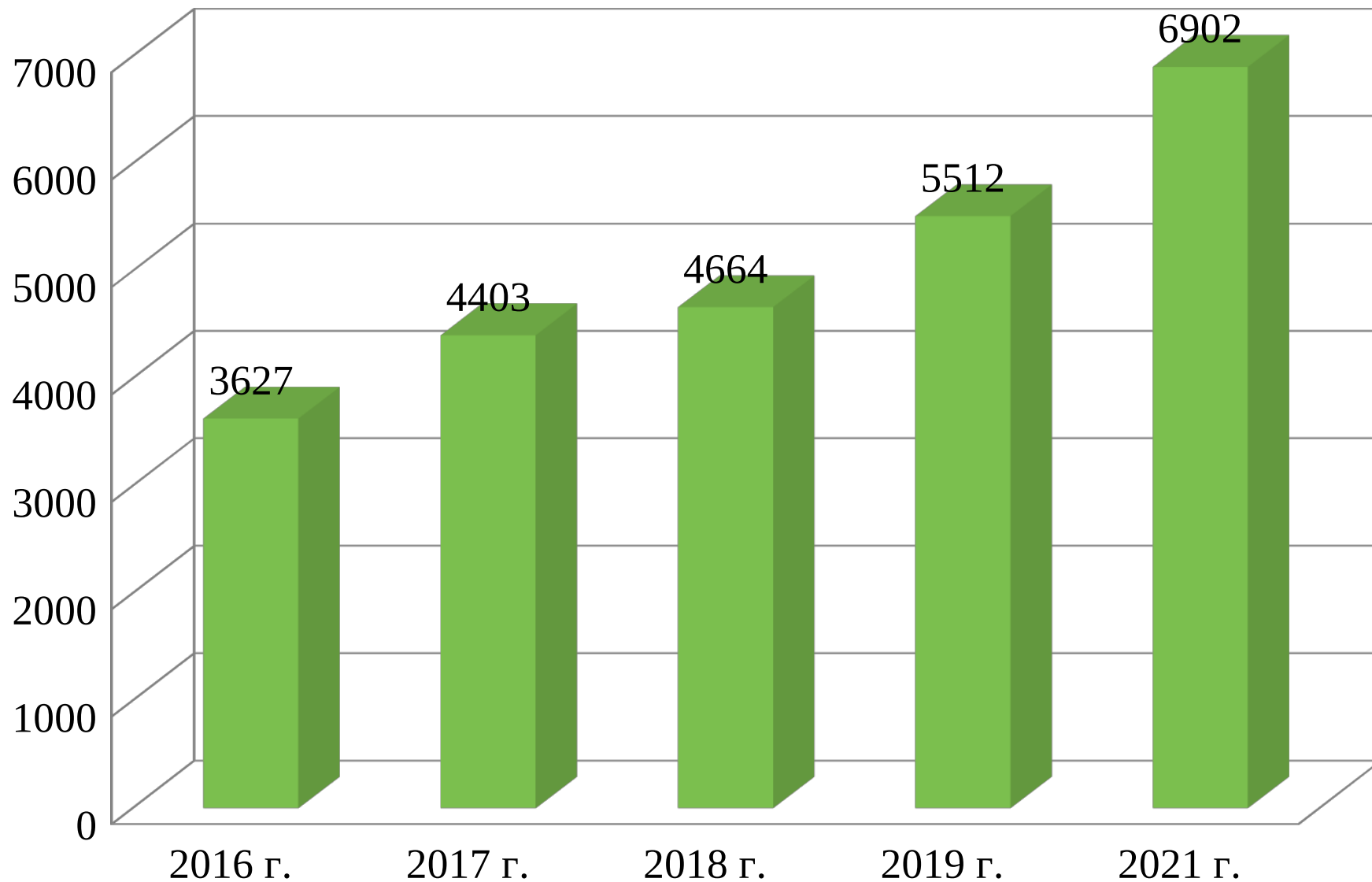
Проведение экспертизы ценности и упорядочения документов

Оказание методической, консультативной и практической помощи в области архивного дела и документационного обеспечения управления юридическим и физическим лицам

Количество фондов, находящихся на хранении



Количество исполненных социально – правовых запросов



Официальный сайт МО «Южно – Курильского городского округа»

yuzhnokurilsk.ru - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

 **ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**

Муниципальное образование
**«Южно-Курильский
городской округ»**

Южно-Курильского района
Сахалинской области
Российской Федерации



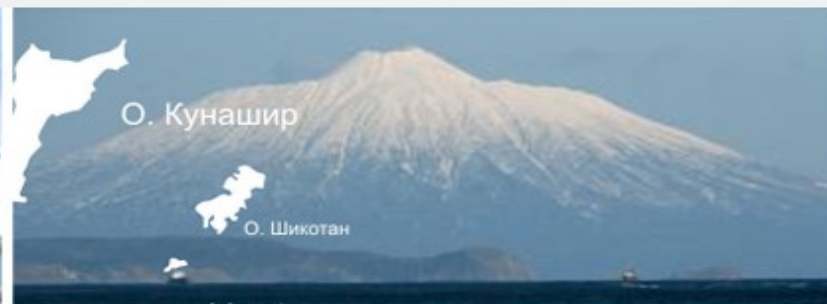
АДМИНИСТРАЦИЯ

СОБРАНИЕ
ДЕПУТАТОВ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ

ИНТЕРНЕТ
ПРИЁМНАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ЗАКУПКИ И ТОРГИ



Фотоархив о деятельности Администрации МО «Южно – Курильского городского округа»

Администрация

Мэр муниципального образования

Руководители Администрации

Публичные выступления
руководителей Администрации

Полномочия Администрации

Муниципальная служба

Нормативные правовые акты
Администрации

Противодействие коррупции

Муниципальные программы

Паспорт муниципального
образования

Подведомственные организации

СМИ, учреждённые
Администрацией

Информационные системы, банки
данных, реестры и регистры
Администрации

Результаты проверок
Администрации сторонними
организациями в рамках их
компетенции

Полезная информация

Контрольно-счётный орган

Фотоархив

Администрация

Фотоархив

- **73-я годовщина Победы**

[Перейти к просмотру —](#)

- **Спортивно-оздоровительный комплекс "Афалина" пгт. Южно-Курильск**

[Перейти к просмотру —](#)

- **Экология и краеведение**

[Перейти к просмотру —](#)

- **Аллея в честь 70-летия образования Южно-Курильского района**

[Перейти к просмотру —](#)

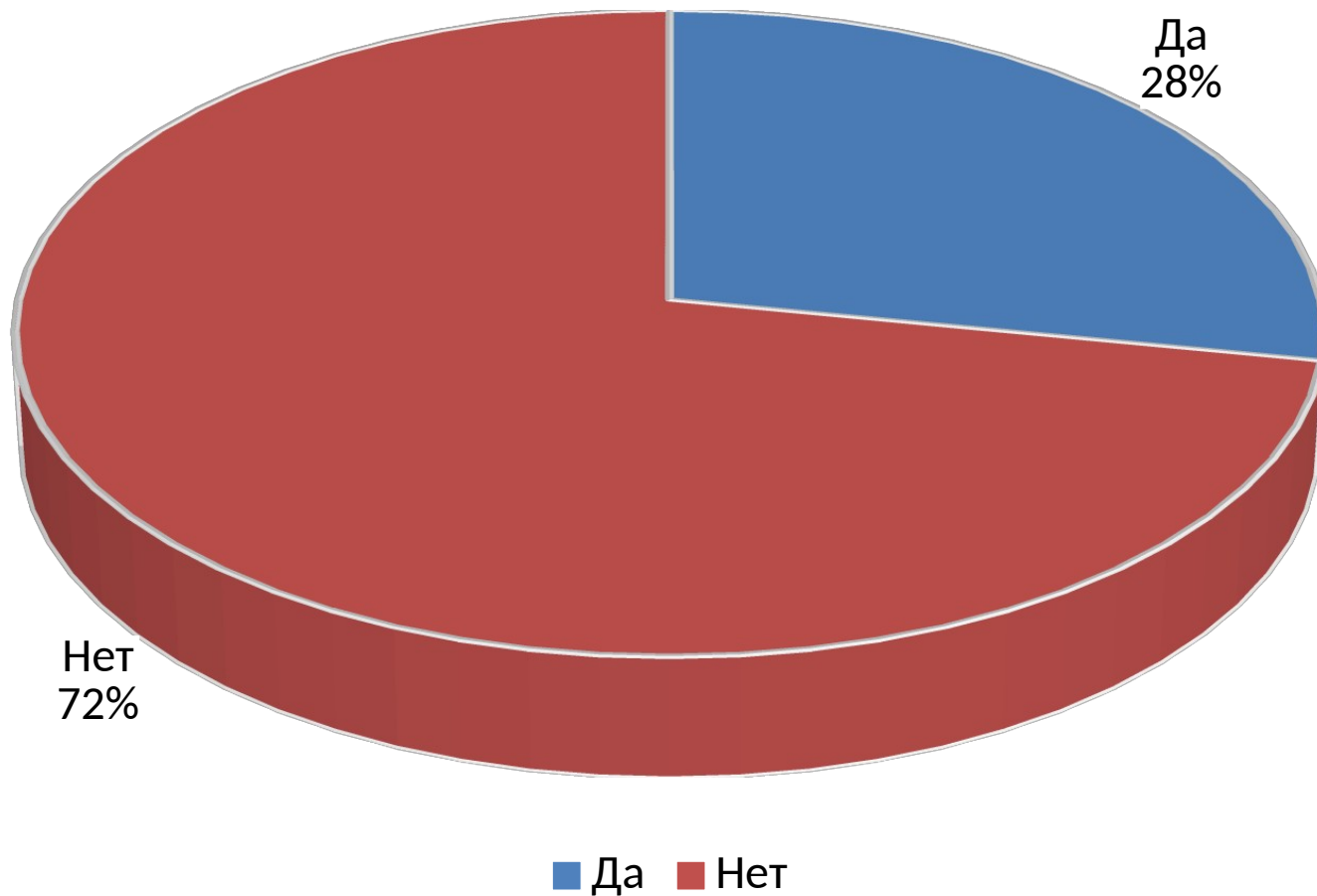
- **71-ая годовщина Великой Победы**

[Перейти к просмотру —](#)

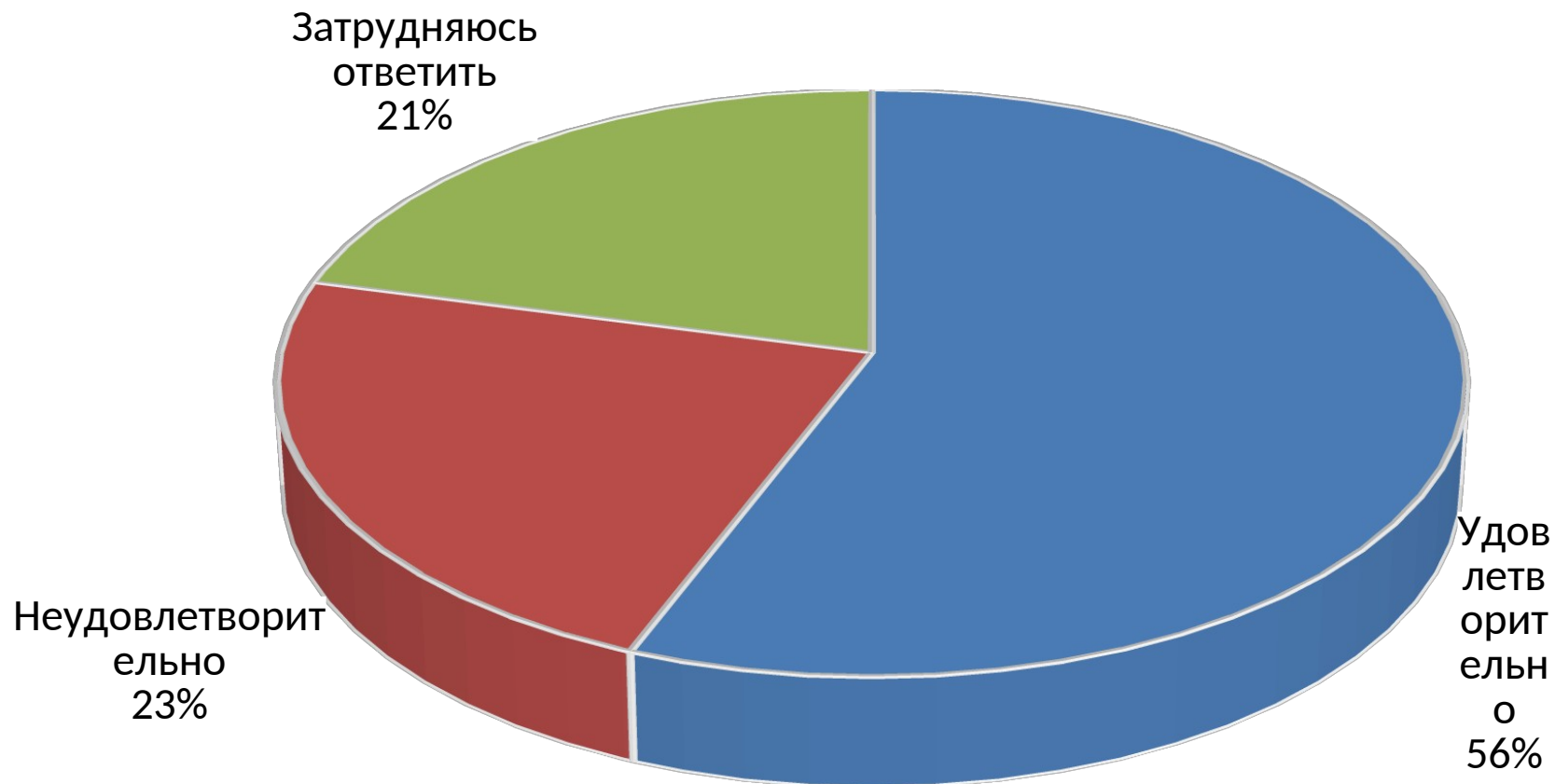
- **70-летие Великой Победы**

[Перейти к просмотру —](#)

Ответы на вопрос «Приходилось ли Вам сталкиваться с некорректными действиями со стороны сотрудников Архивного отдела Администрации в процессе подачи обращения?»

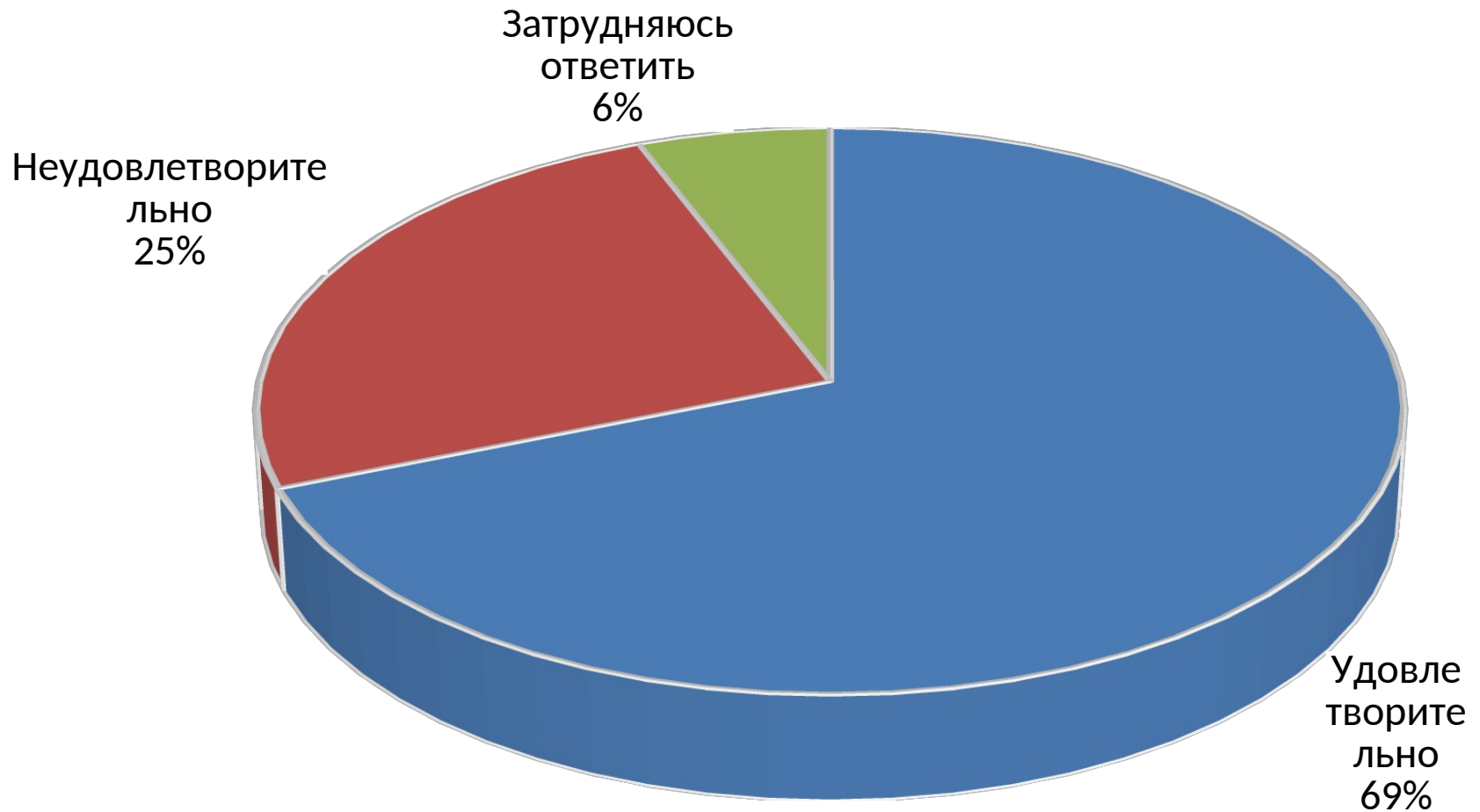


Оценка доступности информации по способам обращения в Архивный отдел



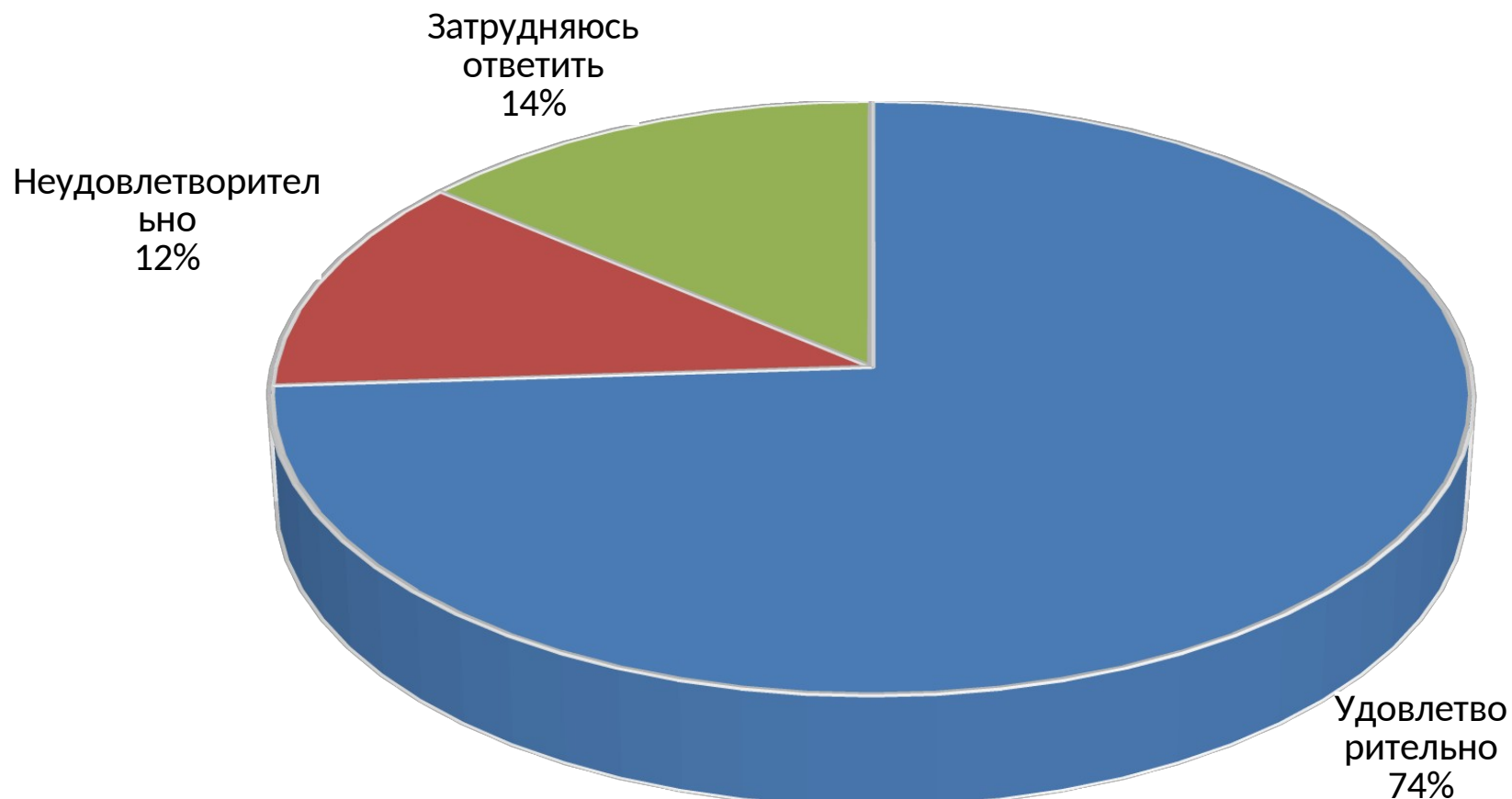
■ Удовлетворительно ■ Неудовлетворительно ■ Затрудняюсь ответить

Оценка срока ожидания ответа на обращение



■ Удовлетворительно ■ Неудовлетворительно ■ Затрудняюсь ответить

Оценка полноты и понятности представленной информации в ответе на обращение



■ Удовлетворительно ■ Неудовлетворительно ■ Затрудняюсь ответить

Рекомендации

- внедрение «Дело» - повысится информативность граждан о деятельности исполнительного органа государственной власти, а также повысится возможность опроса населения и мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении;
- повышение квалификации сотрудников - сократится время на прием граждан, а также повысится возможность мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении.

Заключение

- В результате создаются предпосылки для сокращения административных издержек, расширения и облегчения доступа граждан к востребованной ими информации, повышению качества жизни людей, увеличению степени их удовлетворенности услугами органов власти, улучшению делового климата — более удобными и менее затратными становятся процедуры открытия и закрытия бизнеса, получения лицензий и кредитов, регистрации собственности.
- Экономия достигается за счет ускорения информационного обмена, более эффективной обработки данных, снижения вероятности ошибок.
- Владение информационными технологиями является неременным условием существования и развития организации. В сложном процессе управления крупной организацией руководство обычно выделяет для себя основные стратегические направления: финансы, кадры, сбыт и др. Как правило, по каждому из них для облегчения сбора и сохранения учетной информации создаются отдельные информационные системы.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!