

Слайд 1

Здравствуйте, уважаемые члены аттестационной комиссии!

Тема моей выпускной квалификационной работы - **«Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом туристского предприятия (на примере ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА ХОЛИДЕЙ»)»**.

Актуальность темы обусловлена тем, что в современных условиях проблема документационного обеспечения системы управления связана с постоянными изменениями во внешней и внутренней среде предприятия, что вызывает необходимость совершенствования системы управления и как следствие её документационного обеспечения.

Для любой организации важно постоянно совершенствовать документационное обеспечение управления, так как данный процесс прямо влияет на оперативность принятия управленческих решений и организацию работы системы ДОУ. Одной из основных проблем ДОУ является выбор методов автоматизации.

Слайд 2

Целью работы является разработка предложений по совершенствованию документационного обеспечения системы управления персоналом туристского предприятия.

Для реализации цели был поставлен и решен ряд **задач**.

Объектом исследования является система управления персоналом туристского предприятия.

Предметом исследования являются документационное обеспечение системы управления персоналом предприятия и направления его совершенствования.

Слайд 3

В ходе работы были рассмотрены теоретические основы организации документационного обеспечения системы управления персоналом современного предприятия.

Для достижения цели, во второй главе работы проведён анализ документационного обеспечения системы управления персоналом на примере ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА ХОЛИДЕЙ».

Общество с ограниченной ответственностью «ОТЕЛЬ ИСТРА ХОЛИДЕЙ» (ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА ХОЛИДЕЙ») - это дачный современный отель, уровня 4*. Дачный отель «Истра Холидей» расположен в Солнечногорском районе Московской области, на берегу Истринского водохранилища в деревне Трусово. Благодаря управляющей компании «РосЕвроОтель», созданной в рамках консорциума «РосЕвроГрупп», организация получила название «Дачный Отель».

Прайс-лист на услуги проживания и питания в дачном отеле «Истра Холидей» указанный в рублях, представлен на слайде.

Отель может принять при комфортном размещении 234 человека, (с доп. местами 289 чел. – 1 место), номерной фонд составляет – 79 номеров.

Слайд 4

Дачный отель «Истра Холидей» имеет сильно развитую инфраструктуру–множество ресторанов, фитнес-центр, конференц-залы, летние веранды. В структуру отеля входит собственное туристическое агентство в г. Москве. Инфраструктура отеля представлена на слайде.

Слайд 5

Организационная структура ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА Холидей» относится к типу линейно – функциональных структур.

Дачный отель «Истра Холидей» имеет иерархический тип структуры управления, принципами которого служат положения чёткого разделения труда; иерархичности управления, при которой нижестоящий уровень подчиняется и контролируется вышестоящим уровнем; наличия формальных правил и норм.

Организационная структура управления ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА Холидей» изображена на слайде

Слайд 6

Наиболее распространённым подходом к определению функций системы управления персоналом (УП) выступает системный подход. Данный подход позволяет рассмотреть управление персоналом как систему, состоящую из нескольких функциональных подсистем, объединённых общей экономической целью. Система управления персоналом отеля «Истра Холидей» изображена на слайде.

Слайд 7

При исследовании подсистемы найма учёта персонала дачного отеля «Истра Холидей» была рассмотрена организационная структура службы управления персоналом, поскольку именно этот отдел занимается проблемами подбора и расстановки персонала гостиницы, поощрениям сотрудников, повышением его квалификации, разработкой кадровой политики. Структура службы управления персоналом изображена на слайде.

Из приведенной организационной структуры службы управления персоналом следует, что первостепенное значение данного отеля имеет директор по персоналу, которому подчиняются нижестоящие должностные лица.

Численность работников в отеле составляет 205 человек. Из них: 20 мужчин и 185 женщин. Возраст сотрудников составляет в большинстве своем от 21 до 50 лет. Уровень образования сотрудников предприятия за 2017 год представлена в таблице на слайде.

Слайд 8

Перемещение документов в ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА Холидей» происходит как традиционным способом (курьерская доставка, телефон, телефакс) так и с помощью электронных средств (Интернет и электронная почта).

Все документы, поступающие из офиса компании в отель «Истра Холидей» до срока исполнения и момента отправки хранятся в службе управления персоналом. Организация ДОУ формируется в результате слияния трех потоков документов: внутренних, входящих и исходящих.

Таким образом, можно сказать, что организация ДОУ ООО «ОТЕЛЬ ИСТРА Холидей» является недостаточно эффективным. Данная ситуация объясняется тем, что в отеле ответственность за четкое и правильное ведение делопроизводства никто не несет, отсутствуют важные документы по организации делопроизводства, а именно должностная инструкция секретаря-делопроизводителя, номенклатура дел и инструкция по делопроизводству.

Слайд 9

В заключении вышесказанных суждений можно сделать вывод, что деятельность данной организации строится, прежде всего, на организационной структуре. Система управления персоналом играет важную роль, поскольку именно от неё зависит

обеспечение предприятия квалифицированными кадрами, взаимодействие всех структурных подразделений, а также организация ДООУ.

На основе проведённого анализа предприятия, продемонстрировано, что за работу с кадровой документацией в компании отвечает специалист по кадрам. Поскольку на одного человека возложена довольно трудоёмкая работа необходимо создать программу для обучения специалистов в службе управления персоналом, чтобы распределить объём документации в равном количестве, что приведёт к наименьшей затрате рабочего времени и оперативности принятия решения.

Слайд 10

Исходя из выявленных недостатков и совершенствования кадровой деятельности в ООО «Отель Истра Холидей» было рассмотрено предложение по внедрению модуля «1С:Зарплата и Управление персоналом».

Программа «1С:Зарплата и Управление персоналом» могут быть адаптированы к любым особенностям учёта в отеле «Истра Холидей». Благодаря автоматизации учета кадров организации и заработной платы повышается эффективность функционирования любого предприятия. Соответственно программа «1С:Зарплата и управление персоналом» решает основные задачи кадрового делопроизводства с возможностью автоматически формировать и выводить на печать документы по личному составу предприятия.

Слайд 11

С помощью составления операционных карт, в которых поэтапно фиксируются операции, проводимые с комплексом документов, их исполнители, порядок выполнения операций, можно проследить маршрут документа, дополненный временными затратами на каждом этапе прохождения документов. При необходимости также могут применяться и более сложные методы обработки собранных сведений, например, построение информационных моделей.

Операционная карта характеризуется как табличная интерпретация процесса составления документа или его движения, позволяющего отражать не только последовательность и исполнителей, но и другие необходимые параметры. Данная карта имеет прикладное значение, поэтому она позволяет простым и наглядным способом проанализировать и определять маршрут движения документов, временные рамки и нагрузку исполнителей. Применение операционной карты, как средства организации потока документов, позволяет повысить эффективность организационной деятельности предприятия.

Слайд 12

Разработанные предложения по совершенствованию ДООУ на туристском предприятии ООО «Отель Истра Холидей» необходимо закрепить в инструкции по документационному обеспечению системы управления персоналом.

Разработанное содержание инструкции по делопроизводству устанавливает требования к функционированию системы документационного обеспечения управления в ООО «Отель Истра Холидей», также устанавливает общие правила и нормы работы со служебными документами всех структурных подразделений, которых необходимо придерживаться.

Таким образом, в ходе исследования технологии документационного обеспечения управления ООО «Отель Истра Холидей» были выявлены недостатки, которые послужили основанием для разработки предложений по совершенствованию документационного обеспечения системы управления персоналом и закрепления их в организационном

документе, регламентирующим правовое положение, статус, функции, ответственность и организацию работы с документами.

Слайд 13

Таким образом, технология совершенствования ДОУ предусматривает автоматизацию не только традиционных функций делопроизводства, но и реализацию принципиально новых возможностей управления документооборотом в целом в организации, выполнение справочно-аналитической работы, а также использование элементов электронного документооборота, позволит поднять работу инспектора по кадрам на качественно иной уровень и будет способствовать повышению оперативности деятельности ООО «Отель Истра Холидей» в целом.

Поэтому на основе двух подходов была разработана программа для совершенствования системы документационного обеспечения отеля «Истра Холидей»: через регламентацию документационного обеспечения, выраженной в разработке инструкции по ДОУ и использование современных информационных технологий через внедрение программного модуля «1С:Зарплата и управление персоналом».

Слайд 14

После проведения анализа подведём итоги, что общество с ограниченной ответственностью «Истра Холидей» - это дачный современный отель, уровня 4*, созданный управляющей компанией «Рос Евро Отель». ООО «Отель Истра Холидей» свойственна линейно - функциональная структура с учетом деятельности предприятия и характеризуется достаточно рациональным числом структурных подразделений и должностей.

Служба управления персоналом в данной организации играет важную роль в структуре предприятия. Наиболее значимой должностью в службе является директор по персоналу, которому подчиняются нижестоящие должностные лица, такие как менеджер по обучению и сервису, менеджер по подбору персонала и инспектор по кадрам.

На основе проведенного анализа предприятия, продемонстрировано, что основная кадровая документация возложена на специалиста по кадрам, что довольно трудоёмко и затратно для одного человека. Данную работу специалист осуществляет единственным программным комплексом «1С: Предприятие 8», без дополнительных электронных систем.

На предприятии были выявлены и недочёты, подлежащие устранению.

Таким образом, анализ проведенного исследования и разработанные рекомендации по совершенствованию кадрового документооборота отразятся в повышении качества работы персонала ООО «Отель Истра Холидей» и в улучшении условий труда.

Таким образом, Цель работы - совершенствование процессов управления персоналом – достигнута.

Спасибо за внимание! Доклад окончен.