

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«Тайм-менеджмент как фактор деловой карьеры»

Выполнила: Берлова Е.Р.

Руководитель выпускной
квалификационной работы: канд. экон наук, Царёва
Н.Е.

Цель и задачи

Цель - рассмотрение тайм-менеджмента как фактора деловой карьеры современных организациях.

Задачи:

1. раскрыть сущность содержания тайм-менеджмента, охарактеризовать этапы его исторического развития;
2. рассмотреть методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;
3. ознакомиться с современными способами управления временем, используемыми российскими организациями;
4. проанализировать и оценить реализацию технологий тайм-менеджмента на отечественных предприятиях (на примере АО «Дикси ЮГ» магазин Д-90037);
5. разработать предложения по совершенствованию процессов управления временем сотрудников организации (на примере АО «Дикси ЮГ» магазин Д-90037)

Основные ценности магазина «Д-90037»

Компетентность

Честность

Справедливость

Целостность

Доверие

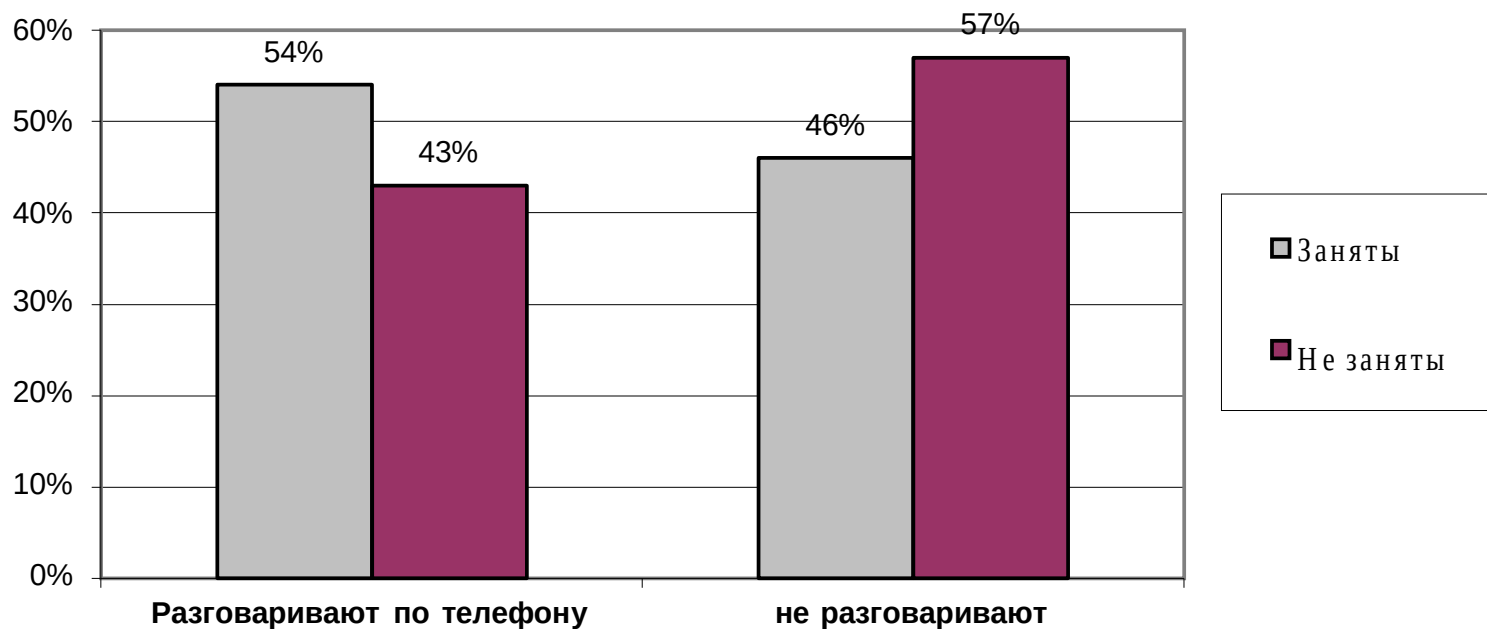
Уважение

Ответственность

Анкета

№	Вопрос	Вариант ответа	
		да	нет
1	Знаете ли Вы примерное распределение времени (в процентном соотношении), необходимого для выполнения предстоящих дел?		
2	Записываете ли Вы сроки, задачи и активность в дневнике времени?		
3	Оцениваете ли Вы работу, прежде чем приступить к ней?		
4	Тратите ли Вы слишком много времени на телефонные разговоры, которые не имеют серьезного значения?		
5	Уделяете ли Вы слишком много внимания мелким незначительным делам или частностям?		
6	Предрасположен ли Вы к тому, чтобы все делать самому?		

Уровень занятости работников посторонними делами в магазине АО «Дикси ЮГ»



Факторы, снижающие эффективность системы тайм-менеджмента

Работники не планируют работу ни свою, ни своего отдела.

Работники не вникают в суть дела.

Разговоры по телефону на рабочем месте.

5 основных шагов метода

Шаг 1. Список
задач

Шаг 2. Оценка
длительности
выполнения
задачи

Шаг 3.
Резервирование
времени

Шаг 4.
Установка
приоритетов и
делегирование
заданий

Шаг 5. Контроль
результатов

Выводы

Таким образом, применение системы корпоративного тайм- менеджмента на предприятии окажется эффективным только в случае комплексного подхода к процессу управления временем в отдельно взятой организации Тайм-менеджмент Российской Федерации пока далек от заданных глобализацией параметров на всех уровнях: от отдельной фирмы до общества в целом. Сейчас ведущими менеджерами активно дискутируются возможности развития тайм-менеджмента в России по принципу одной из западных «моделей». Однако без учетов нашего национального менталитета, исторически сложившихся отличий в теории и практике управления, ни один метод использования времени рационально нельзя приложить к российским условиям.

Анализ структуры управления показал, что она соответствует современным требованиям, т.е. четко распределены обязанности и ответственности работников, обозначена схема группирования отдельных подразделений и принципы руководства ими. Оценка организации менеджмента на исследуемом предприятии была проведена на основе использования компанией методов тайм- менеджмента. Кроме того, в работе для анализа среды был рассмотрен метод Outbook в управлении временем.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!