

Слайд 1

Уважаемый Председатель и уважаемые члены ГЭК. Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему – ТЕМА.

Слайд 2

Цель работы — выявить особенности организации проведения ревизии. Для достижения намеченной цели необходимо решить следующие задачи, отображенные на слайде.

Слайд 3

Ликвидность организации уменьшилась в 2022 году на 0,15%. Следует, что организация мало работала и не может оплачивать текущие счета.

Слайд 4

Структура активов не изменилась, преобладают оборотные активы. Структура пассивов не изменилась, преобладает собственный капитал.

Слайд 5

По результатам анализа и оценки совокупности перечисленных факторов, характеризующих формирование и использование муниципальных средств в сфере предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия, формулируются цели и вопросы контрольного мероприятия, определяются методы его проведения, а также планируется объем необходимых контрольных процедур. Внутренний контроль необходим как для организации в целом, так и отдельным бизнес-процессам, элементам процесса управления. Ревизия кассы - проверка законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе хозяйствующего субъекта, их документального оформления и принятия к учёту. Ревизия кассы

всегда проходит в связке с ревизией кассовой дисциплины. Этапы ревизии представлены на слайде.

Слайд 6

Результаты контрольного мероприятия на объекте контроля оформляются актом, который должен иметь следующую структуру, представленную на слайде. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения. Помимо этого, выявленные проверкой нарушения с денежными и материальными средствами отражаются в справке о результатах контрольного мероприятия, подписываемой руководителем ревизионной группы.

Слайд 7

В случае выявления случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба (убытков) они отражаются в акте надзор с указанием пунктов, отображенных на слайде. Акт составляет в нескольких экземплярах. Первый экземпляр акта направляется директору Департамента организации и контроля или начальнику Главного управления, второй – руководителю объекта контроля. При необходимости один из экземпляров акта направляется в правоохранительный или контрольный орган, по обращению которого проводилось контрольное мероприятие. Результаты контрольного мероприятия рассматриваются на совещании объекта контроля, а его руководителем подписывается приказ и утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности. Руководитель объекта контроля обеспечивает выполнение внесенных ревизионной группой (проверяющим) предложений и в установленный срок представляет руководителю, назначившему контрольное мероприятие, информацию об устранении выявленных нарушений и недостатков. Контроль за своевременным и полным выполнением предложений по актам контрольных мероприятий осуществляется структурными подразделениями Департамента организации и

контроля или главных управлений, на которые возложено осуществление контрольной деятельности.

Слайд 8

На основе акта проверки принимаются меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины, к возмещению причиненного материального ущерба, виновные привлекаются к ответственности, разрабатываются предложения по предупреждению нарушений.

Исходя из всего этого, можно сказать, что проведение ревизии на предприятии - наиболее эффективный способ контроля над осуществлением финансовых и хозяйственных операций с целью подтверждения их обоснованности, а также над имуществом организации и использованием ресурсов, как материальных, так и трудовых. Проверка позволяет выявить, насколько компетентными в своей отрасли являются наемные управляющие, соответствует ли их работа основным требованиям организации.

Слайд 9

Таким образом, Цель работы достигнута. Спасибо за внимание!