

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

**«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ СМК НА ПРИМЕРЕ ОП
"Новомет-Нижневартовск"»**

Выполнил:

ф.и.о.

Научный руководитель:

ф.и.о.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Цель – управление документацией СМК на примере предприятия ОП «Новомет - Нижневартовск».

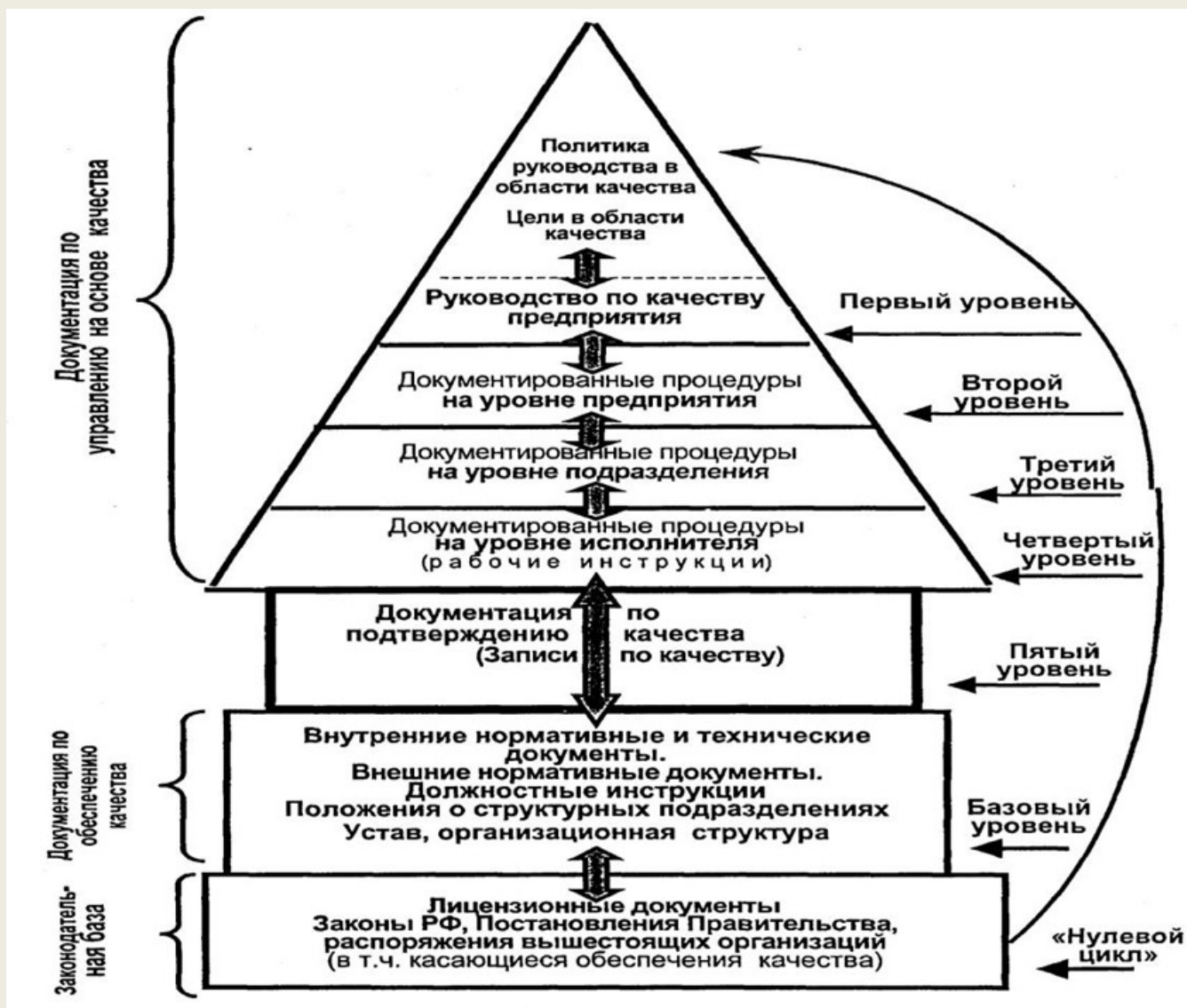
Задачи:

- 1.Рассмотреть понятия, принципы и подходы к построению системы управления документацией СМК на предприятии;
- 2.Проанализировать понятие предприятия с позиции объекта и субъекта управления;
- 3.Исследовать понятия структура управления, производственная структура;
- 4.Проанализировать производственную структуру предприятия.

Система документации менеджмента качества



Структура документации СМК



Взаимодействия процессов ИСМ



Для доказательства выполнения своих обязательств по разработке и внедрению ИСМ, а также постоянному повышению её результативности, высшее руководство организации в лице генерального директора:

а) информирует персонал компании о важности соответствия требованиям заказчика;

б) утверждает и регулярно контролирует актуальность Политики в области развития;

в) утверждает цели в области развития качества, промышленной безопасности, здоровья и окружающей среды, согласованные с Политикой в области развития;

г) регулярно проводит анализ ИСМ в соответствии с СТП ССУ-20;

д) обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для

Планирование ИСМ осуществляется на основании:

- Целей в области развития и Политики в области развития, определённых высшим руководством;
- требований и ожиданий заказчиков и других заинтересованных сторон;
- оценки выполнения законодательных и регламентирующих требований;
- оценки данных о результативности и тенденциях процессов;
- анализа предыдущего опыта и степени достижения Целей в области развития, поставленных ранее;
- установленных возможностей для улучшения.

Анализ проводится согласно СТП ССУ-03 для того, чтобы:

а) требования к услуге были определены (проекты ТЗ или контракта);

б) расхождения между требованиями контрактов или заказов и ранее высказанными требованиями устранялись на стадии согласования и утверждения контракта.

в) организация была способна выполнить

С целью поддержания процесса в управляемом и стабильном состоянии было предложено:

Разработать новый стандарт, который позволит:

- достигать организацией ожидаемых результатов;
- усиливать позитивные последствия;
- предотвращать или уменьшать нежелательные последствия;
- обеспечивать улучшения.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

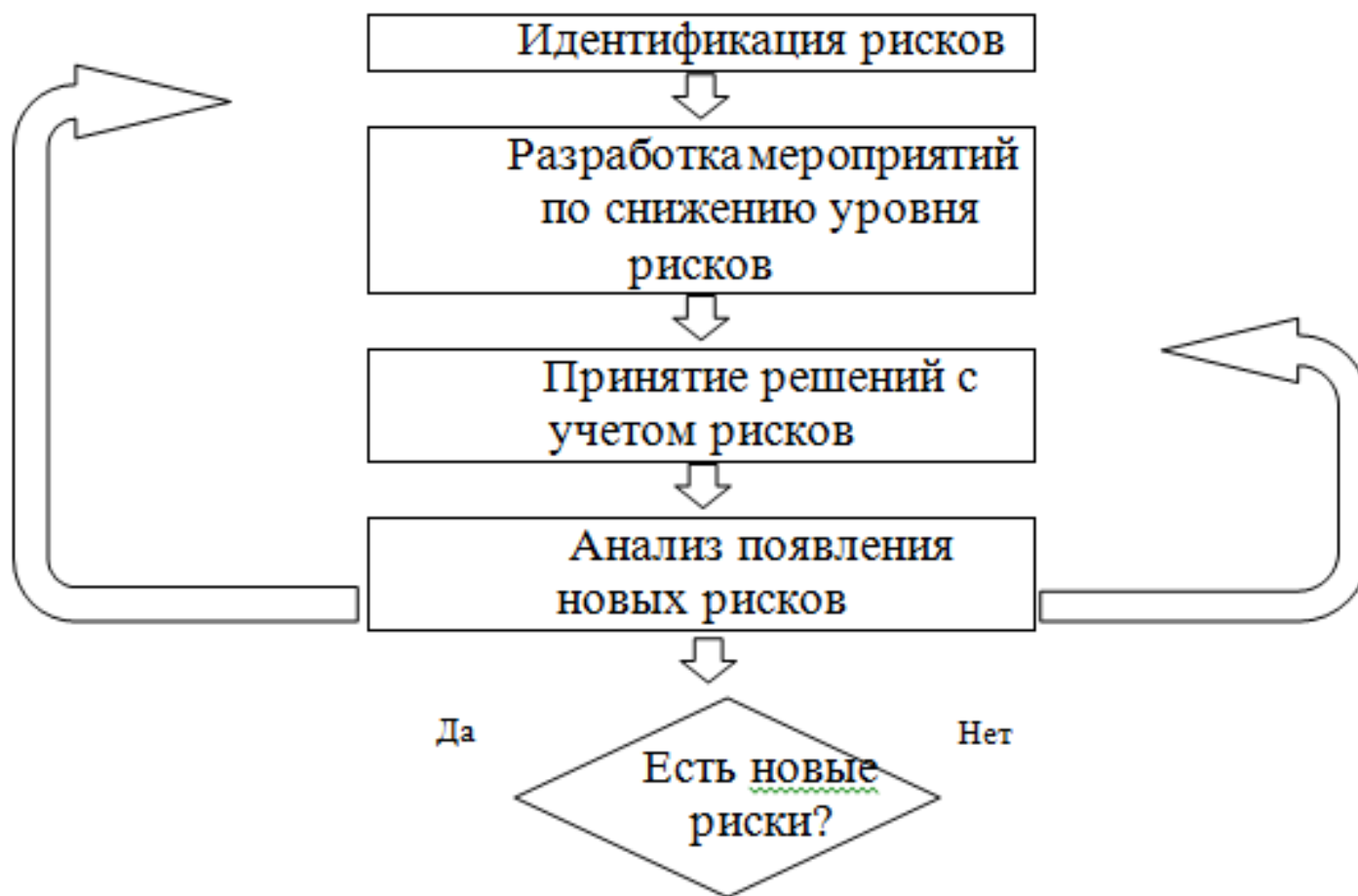
ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

СТП ССУ

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Этапы системы управления рисками



Форма перечня рисков

Категория риска			Риск	Последствия риска	Владелец риска (владелец процесса)	Возможный ущерб	Вероятность наступления риска	Уровень риска	Мероприятия по управлению риском	Ответственный за выполнение мероприятий	Сроки	Статус
Процесс	Заинтересованные стороны	Контекст										

«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ СМК НА ПРИМЕРЕ ОП "Новомет- Нижневартовск"»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!