

ВУЗ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
**на тему: ТЕМА**

**Выполнил:**

**Руководитель ВКР:**

# Цель и задачи

**Цель** – рассмотреть бухгалтерский учет заработной платы на предприятии, предложить мероприятия по совершенствованию учета оплаты труда и повышению эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии ПО «Устюженский Хлебозавод».

## **Задачи:**

1. рассмотреть теоретические основы оплаты труда;
2. изучить учет расчетов по оплате труда на предприятии ПО «Устюженский Хлебозавод»;
3. провести анализ эффективности использования фонда оплаты труда;
4. разработать мероприятия по совершенствованию учета оплаты труда и повышения эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

# Формы ведомостей для расчета и выплаты заработной платы

расчетно-платежная  
ведомость (форма № Т-49);

платежная ведомость  
(форма № Т-53), которая  
применяется для учета  
выплат заработной платы;

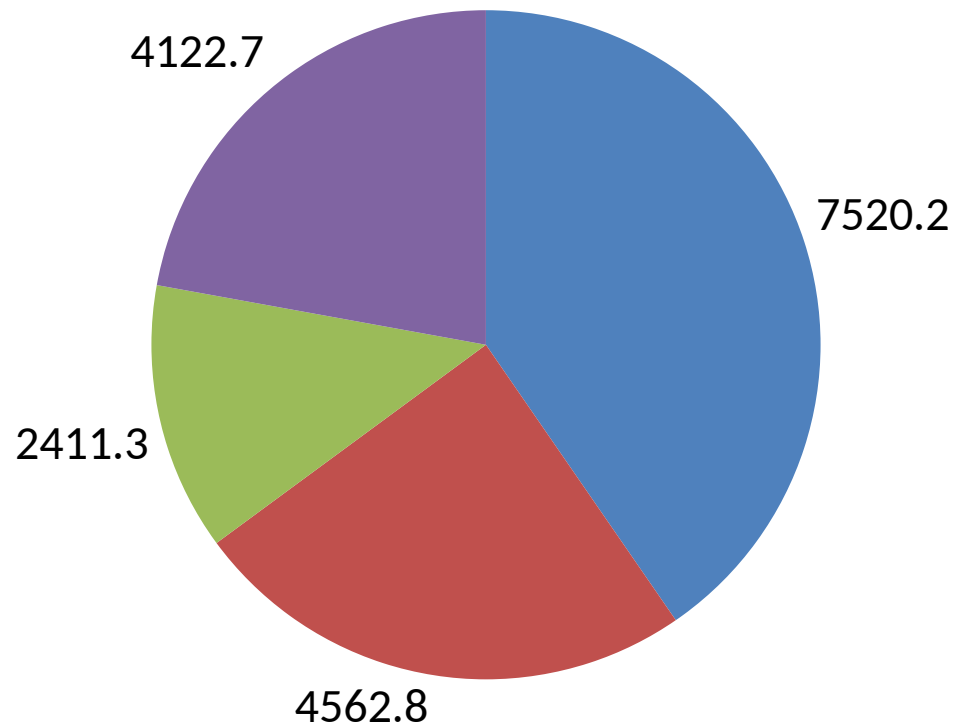
лицевой счет (формы №  
Т-54и № Т-54а)

# **По начисленным платежам на социальное страхование предприятие ПО «Устюженский Хлебозавод» сдает ежеквартальную отчетность:**

по платежам на ОПС, ОМС и ВНиМ — расчет по страховым взносам в ИФНС (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

по платежам на травматизм — в Фонд социального страхования — форма 4-ФСС (до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, если сдаете отчет в электронной форме, и до 20 — на бумаге)

# Состав и структура фонда оплаты труда 2021 г.

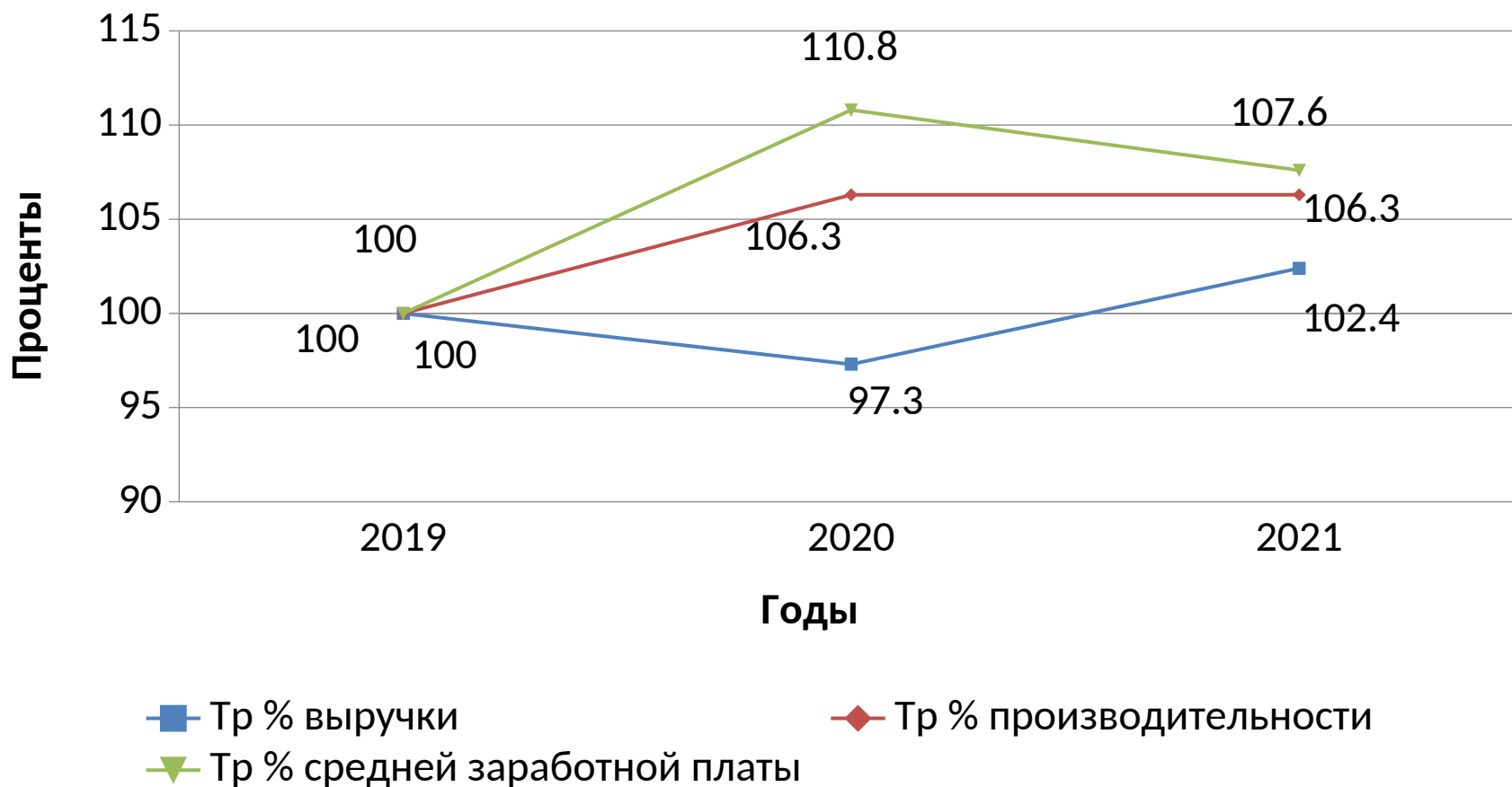


- Тарифные ставки, оклады
- Компенсации (по условиям труда)
- Компенсации (по режиму дня)
- Отпуска, больничные

# Анализ состава и структуры фонда оплаты труда на предприятии ПО «Устюженский Хлебозавод»

| Наименование показателей                                        | Значение показателей |              |          |              |          |              | Изменения показателей |            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|-----------------------|------------|
|                                                                 | 2019 год             |              | 2020 год |              | 2021 год |              | ΔА                    | Темп роста |
|                                                                 | сумма                | удельный вес | сумма    | удельный вес | сумма.   | удельный вес |                       |            |
| Фонд заработной платы, всего:                                   | 17962                | 100          | 18200    | 100          | 18617    | 100          | 655                   | 103,6      |
| 1.Выплаты по тарифным ставкам, окладам                          | 7193,4               | 40           | 7283,4   | 40           | 7520,2   | 40,4         | 326,8                 | 104,5      |
| 2.Выплаты компенсирующего характера, связанные с условием труда | 4342,9               | 24,2         | 4498,3   | 24,7         | 4562,8   | 24,5         | 219,9                 | 105,1      |
| 3.Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом дня    | 2113,5               | 11,8         | 2377,6   | 13,1         | 2411,3   | 13           | 297,8                 | 114,1      |
| 4.Выплаты за неотработанное время                               | 4312,2               | 24           | 4040,7   | 22,2         | 4122,7   | 22,1         | -189,5                | 95,6       |

# Темпа роста производительности, заработной платы и выручки



# Зависимость заработной платы от производительности труда

| Наименование                              | Значение по годам |            | Изменение показателей |       |
|-------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------|
|                                           | 2020г.            | 2021г.     | $\Delta A_{\pm}$ ,    | Тр, % |
| Число человек (Ч)                         | 75                | 79         | +4                    | 105   |
| Количество рабочих дней (Д)               | 247               | 247        | 0                     | 100   |
| Продолжительность рабочего дня, часов (Т) | 8,01              | 7,98       | - 0,03                | 99    |
| Коэффициент сменности (К)                 | 3                 | 3          | 0                     | 100   |
| Общий фонд рабочего времени               | 148385,25         | 155713,74  | 7328,49               | 105   |
| Выработка часовая, руб./чел. - час. (В)   | 101,2             | 101,6      | +0,4                  | 100   |
| Валовое производство, тыс. руб. (ВП)      | 45049761,9        | 47461547,9 | +2411786              | 105   |

# Выводы

Рекомендуется проведение с сотрудниками, ответственными за составление первичной учетной документации по учету труда и заработной платы, разъяснительной беседы о правилах оформления бухгалтерских документов. А для контролирования сроков предоставления первичных документов по учету труда и заработной платы обязательно разработать и утвердить график документооборота.

Для усиления ответственности бухгалтера и усиления контроля за организацией бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда необходимо разработать должностную инструкцию бухгалтера данного раздела учетной работы.

В настоящее время бухгалтерский учет в ПО «Устюженский Хлебозавод» ведется с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы 1С: Предприятие версия 8.0 (1С: Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей и 1С: Управление производственным предприятием).

ПО «Устюженский Хлебозавод» целесообразно перейти на новую программу 1С: Бухгалтерия «Зарплата и управление персоналом» 8.3, которая позволит повысить оперативность, наглядность учета и контроля расходов на оплату труда, достоверность о труде и его оплате.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**