

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему:
«Функции аббревиатур в текстах печатных СМИ»

Выполнил:

фио

Научный руководитель:

фио

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Цель – изучение функций аббревиатур, комплексный анализ их типов, выявление их возможностей функционирования в сфере забайкальских и центральных СМИ.

Задачи:

- 1.рассмотреть понятие аббревиации, как способа словообразования в русском языке;
- 2.описать типы аббревиатур, их грамматические и орфографические особенности;
- 3.рассмотреть функционирование аббревиатур в текстах газет, выявить смысл их использования и приёмы включения в текст;
- 4.разработать комплекс упражнений по изучению аббревиатур на уроках русского языка в средней школе.

Тематические группы аббревиатур, используемых в печатных СМИ

- 1.Образование: учреждения, кафедры и подразделения, названия форм контроля в вузе и школе (лидер аббревиатур по двум изданиям – 19 аббревиатуры).
- 2.Государственные органы управления, административная система, министерства и властные органы, органы правопорядка (по газете «Забайкальский рабочий» – 17 аббревиатур).
- 3.Нормы и стандарты (по газете «Забайкальский рабочий» – 12 аббревиатур).
- 4.Наименования учреждений, организаций, предприятий, органов управления (лидер по газете «Забайкальский рабочий» – 11 наименований).
- 5.Культура: центры развития, парки и культурный досуг (10 аббревиатур).

Приёмы включения аббревиатур в письменный текст СМИ

1. Применение в качестве аббревиатуры цельнооформленного слова является двойной мотивацией. ЗУБР – защитники уникальных богатств России, МАМА – международный альянс модельных агентств.
2. «Псевдоаббревиация», которая представляет собой буквенное разделение преимущественно нарицательных существительных по аббревиатурному типу и наделение их новым номинативным содержанием: студент – срочно требуется уйма денег, есть нечего, точка.
3. Графические игры: (псевдомотивация – СМИрение амбиций, ГУМанизм в у.е.; контаминация – Полный ПИФигизм, ОбъЕГЭрить; исправление – СПУСение для абонентов (СПУС – система временного учета стоимости – произошла замена А на У); точечное оформление – О.С.П. – очень смешная передача; графогибридизация – Тульский PRяник, SOСтавь компанию живым).

Функции аббревиатур в языке газет

1. Сознательное применение в роли аббревиатуры цельнооформленного слова – двойная мотивация.
2. Игровое распознавание распространённых аббревиатур.
3. Графические игры.
4. Переигрывание отаббревиатурных производных.

Комплекс упражнений по формированию умений и навыков говорения строится на следующих принципах:

- упражнения содержат материал по теме «Словообразование», который в дальнейшем необходим учащимся для понимания этого явления и экономии времени;
- отобранные сложносокращённые слова развивают кругозор учащихся, способствуют их культурному росту, составленные упражнения развивают логическое мышление и вызывает у обучающихся интерес к предмету;
- каждый раз в данном комплексе упражнении перед обучающимся ставится задача, которая точно и ясно сформулирована, представлены задания творческого характера;
- при составлении упражнений предусматриваются различные формы работы: парная, индивидуальная и групповая, что обеспечивает наибольшую активность обучающихся;
- реализации функционально-коммуникативного подхода способствуют задания упражнений, связанные с конкретными коммуникативными ситуациями.

Цели составленных упражнений

- 1.воспитательная;
- 2.образовательная;
- 3.развивающая.

Упражнения помогут сформировать у учащихся следующие УУД:

- а) **личностные**: анализировать личную учебную деятельность и основания неудач; использовать правила делового сотрудничества: сопоставлять различные точки зрения, признавать мнение другого человека;
- б) **коммуникативные**: вступать в диалог (отвечать на поставленные вопросы, уточнять непонятное); сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в парах или группой; умение с достаточной полнотой и точностью высказывать свои мысли;
- в) **познавательные**: группировать, классифицировать рассмотренные аббревиатуры; понимать и структурировать представленную информацию;
- г) **регулятивные**: вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу; контроль, выделение и осознание того, что уже усвоено, понимание качества и уровня усвоения материала.

ВЫВОДЫ

- Наиболее распространенной группой являются аббревиатуры, используемые в области образования – 19 аббревиатур, государственные органы управления, административная система – 17, нормы и стандарты – 12 аббревиатур, наименования организаций и учреждений – 11 сложносокращенных слов.
- Данные тематические группы слов интенсивно обновляются новообразованиями и играют существенную роль в процессе словообразования.
- Все типы аббревиатур подчиняются определённым правилам правописания и большинство из них пишутся слитно как прописными, так и строчными буквами. Приёмы включения в текст печатных СМИ сложносокращенных слов различны: они могут быть включены как в заголовке статьи, так и в других позициях текста.
- Функции аббревиатур также разнообразны, но воздействующая и формирования социальной оценки выходит на первый план в языке СМИ.
- Аббревиатуры также характеризуются средством экономии языковых усилий, несут в себе экспрессивную функцию (языковую игру) и воплощают номинативную функцию в языке для привлечения внимания читательской аудитории к какой-либо проблеме и заострения на ней особого внимания.

«Функции аббревиатур в текстах печатных СМИ»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!