

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ:

«»»

Обучающийся:

Руководитель:



Актуальность

В настоящее время развитие информационных технологий создает множество возможностей, позволяющих повысить эффективность деятельности специалистов различных направлений деятельности. Современные программные продукты создают возможности сокращения времени выполнения различных операций, связанных с выполнением должностных обязанностей, проводить обработку данных, по результатам которой строить прогнозы развития компаний, выявлять направления деятельности, требующие принятия мер для повышения эффективности работы сотрудников. Одним из направлений внедрения информационных технологий является инвентарный учет оборудования. Внедрение информационных систем в указанное направление деятельности позволяет сократить вероятность краж МТО организаций, усовершенствовать процесс идентификации объектов МТО, формирование документов по инвентаризации, что позволяет повысить эффективность работы специалистов в области бухучета, складского учета, а также административно-хозяйственных отделов.

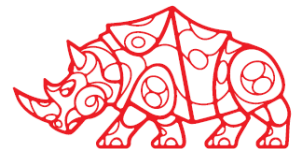


Цель и задачи

Цель – создание информационной системы для предметной области материально-технического учета офисного оборудования с использованием платформы «1С: Предприятие».

Задачи:

1. проведение анализа использования информационных систем учета материальных ценностей, определение способа приобретения программного решения;
2. анализ деятельности ФКУ ЦИТОВГУФСИН России по Свердловской области, специфики работы сотрудников учреждения;
3. анализ бизнес-процессов материально-технического учета, определение недостатков существующей организации материально-технического учета;
4. определение перечня задач автоматизации материально-технического учета;
5. разработка информационной системы материально-технического учета, анализ структуры информационных потоков;
6. описание разработанного прототипа программного обеспечения для автоматизации технологии материально-технического учета;
7. оценка экономической эффективности внедрения системы в работу учреждения.



Методы

В работе используются следующие методы исследования:

- анализ,
- синтез,
- включенное наблюдение.

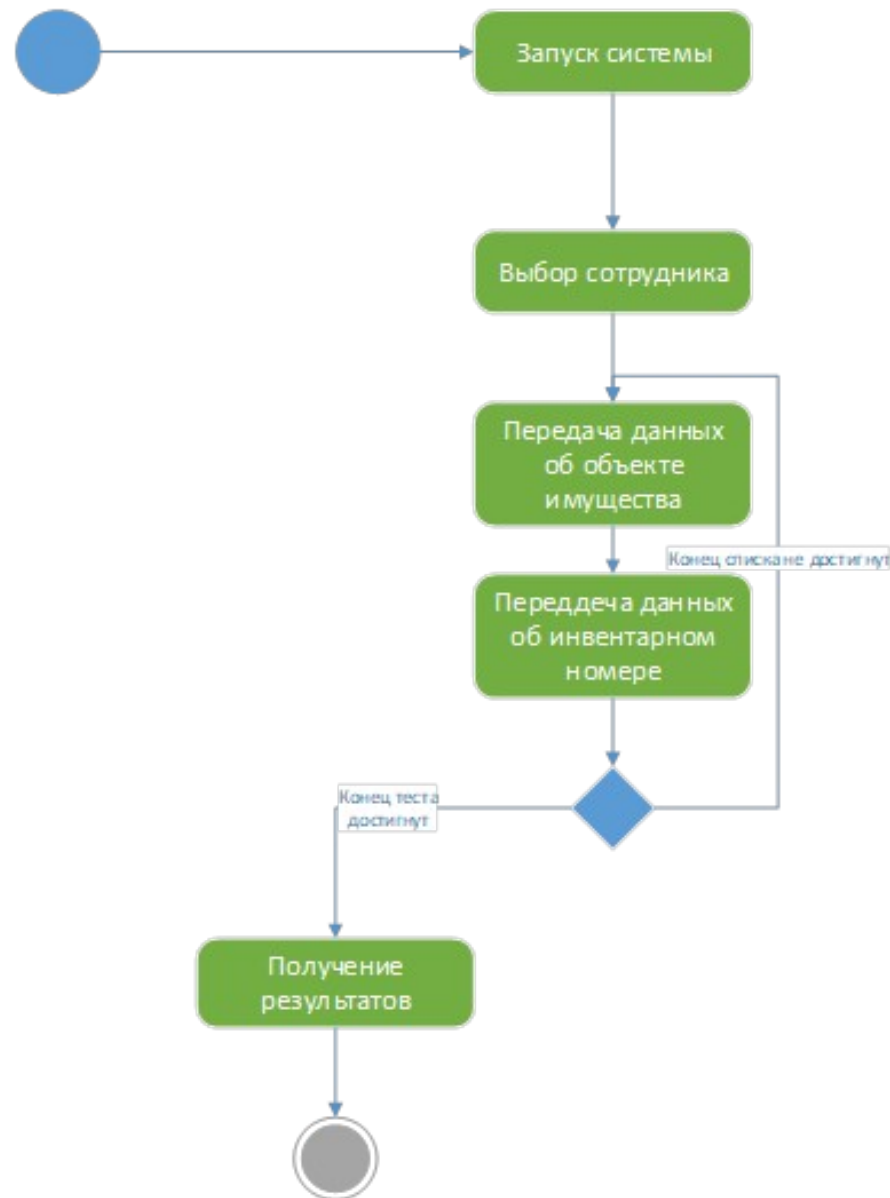


Описание пользовательских ролей в ИС в условиях АО «ФЦНИВТ СНПО ЭЛЕРОН»

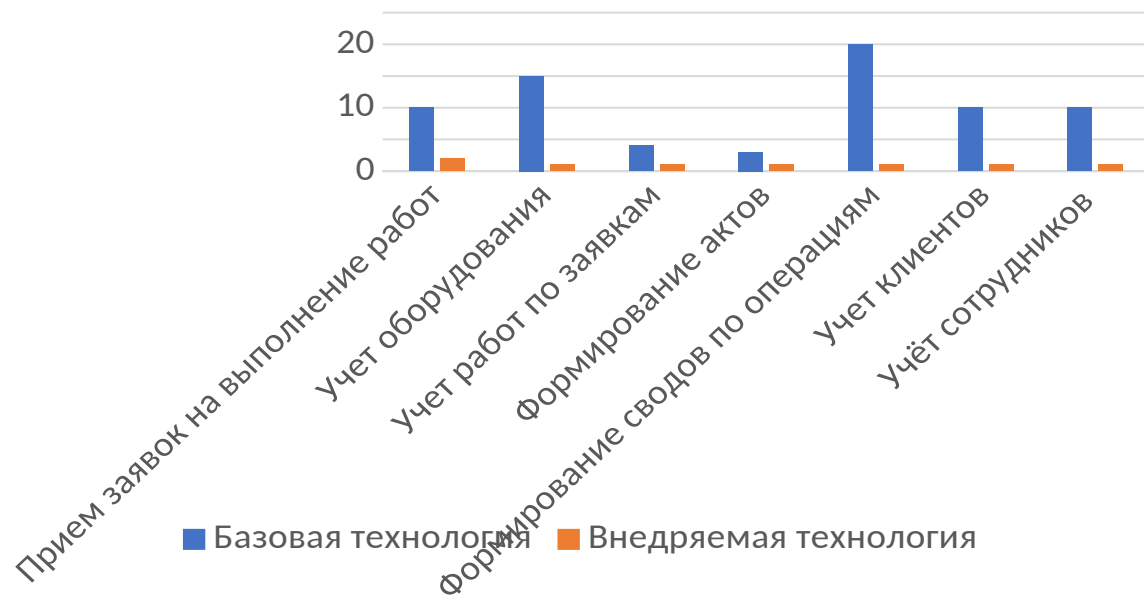
Функции / Роли	Специалист	Администратор	Руководитель
Учет пользователей	Чтение	Полный	Чтение
Учет видов коммуникационного оборудования	Чтение	Полный	Чтение
Учет заявок на доступ	Полный	Полный	Полный
Учет данных об отработке заявок в службу технической поддержки	Чтение	Полный	Чтение
Формирование таблиц управления доступом	Нет	Полный	Нет
Формирование сводного отчета	+		+
Формирование отчета по сотрудникам	+		+



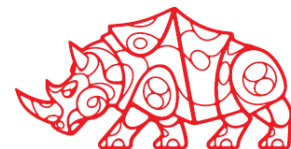
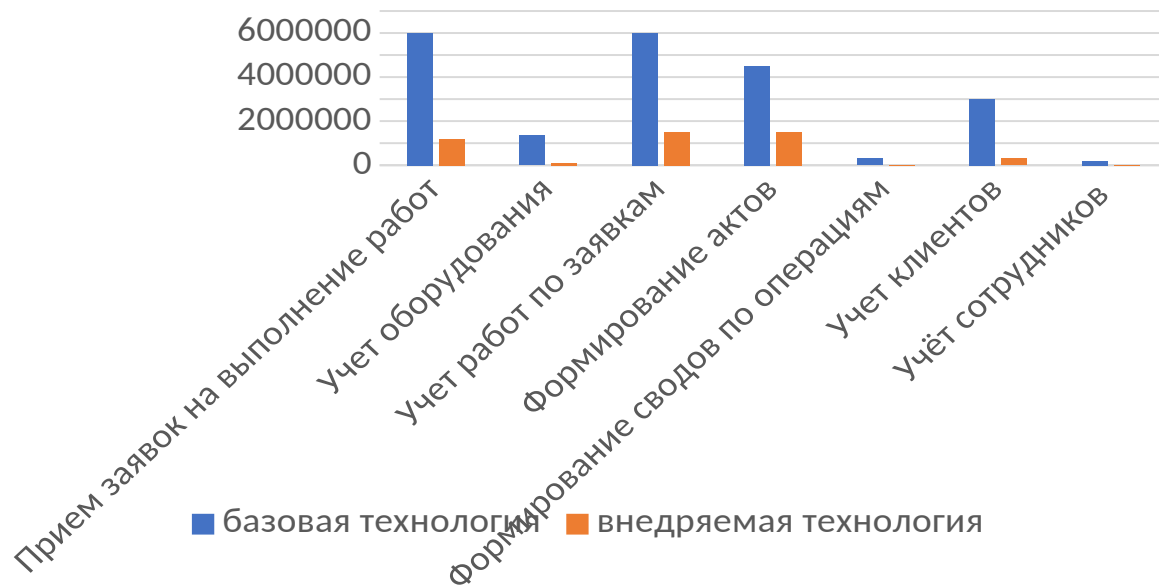
Блок-схема модуля М9



Сокращение временных затрат



Сокращение стоимостных затрат



Выводы:

- ▶ Анализ функционала готовых решений в области автоматизации материально-технического учёта показал, что рассмотренные программные продукты не в полной мере соответствуют специфике технологии в условиях исследуемой организации.
- ▶ В ходе работы была поставлена задача рассмотрения возможности снижения затрат на приобретение программного обеспечения через разработку информационной системы, определены сценарии использования программного решения для администраторов, специалистов по инвентарному учету и подотчетных лиц. В проектной части работы был определен перечень информационных объектов, их реквизитный состав, установлены межтабличные связи, на основании которых разработана структура данных информационной системы.
- ▶ Итогом работы стала разработка конфигурации «1С: Предприятие» для автоматизации материально-технического учёта. Тестирование основных режимов работы программы показало соответствие реализованного функционала системы поставленным задачам. Экономическая эффективность проекта связана с сокращением затрат на ведение учета МТО, находящегося на балансе учреждения, формирование инвентаризационных ведомостей, выдаче справок о состоянии МТО, находящегося на балансе для расчета размеров налога на МТО учреждения.



СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.08.2020)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), часть вторая от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (в ред. от 28.04.2020)
6. Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете» (в редакции от 26.07.2019 г.).
7. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (последняя редакция).
8. Приказ Минфина № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ Минфина № 162н от 06.12.2010 г. «Об утверждении бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изм. и дополнениями).



Спасибо за внимание!

